

Pašto ir pasiuntinių paslaugų statistika

Turinys

- 1 Kontaktai
- 2 Metaduomenų atnaujinimas
- 3 Statistinės informacijos apžvalga
- 4 Matavimo vienetas (-ai)
- 5 Ataskaitinis laikotarpis
- 6 Instituciniai įgaliojimai
- 7 Konfidencialumas (teisės aktai, užtikrinantys statistinių duomenų konfidencialumą)
- 8 Informacijos sklaidos politika
- 9 Statistinės informacijos skelbimo periodiškumas
- 10 Statistinės informacijos sklaidos formos
- 11 Metodologiniai dokumentai
- 12 Kokybės vadyba
- 13 Reikalingumas ir aktualumas
- 14 Tikslumas ir patikimumas
- 15 Savalaikiškumas ir punktualumas
- 16 Palyginamumas
- 17 Suderinamumas
- 18 Administracinė našta respondentui (vieno respondento statistinei ataskaitai pildyti skirtas laikas)
- 19 Statistinės informacijos revizija
- 20 Statistinių duomenų apdorojimas
- 21 Pastabos / nuorodos į susijusius metaduomenis

1	Kontaktai	
1.1	Organizacijos kontaktai	Lietuvos statistikos departamentas (LSD)
1.2	Organizacijos padalinio kontaktai	Transporto ir paslaugų statistikos skyrius
1.3	Kontaktinis asmuo	Valdas Raudonius
1.4	Kontaktinio asmens pareigos	Vyriausiasis specialistas
1.5	Kontaktinio asmens pašto adresas	Gedimino pr. 29, LT-01500 Vilnius
1.6	Kontaktinio asmens el. pašto adresas	valdas.raudonius@stat.gov.lt
1.7	Kontaktinio asmens telefono nr.	(8 5) 236 4695
1.8	Kontaktinio asmens fakso nr.	(8 5) 236 4669
2	Metaduomenų atnaujinimas	
2.1	Metaduomenų patvirtinimo data	2014-12-15
2.2	Paskutinė metaduomenų sklaidos data	2017-04-06
2.3	Paskutinio metaduomenų atnaujinimo (peržiūros, patikros) data	2017-03-15
3	Statistinės informacijos apžvalga	
3.1	Statistinės informacijos aprašymas (pagrindinės charakteristikos, paskirtis)	Statistinės informacijos rengimo tikslas – pateikti vartotojams statistinę informaciją apie pašto ir pasiuntinių paslaugų apimtį ir siuntų rūšį.
3.2	Naudojami klasifikatoriai	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)
3.3	Sektorinė aprėptis	Šalies ūkis
3.4	Apibrėžtis (-ys)	Dirbantys asmenys – pagal darbo sutartis (įskaitant sezonines) dirbantys darbuotojai, kuriems įmonė moka atlyginimą; nemokamai dirbantys savininkai, šeimos nariai; dirbantys ne visą darbo dieną arba savaitę; laikinai nedirbantys asmenys (kai yra suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos, dėl ligos, atostogų, streiko). Neįskaičiuojami asmenys, kuriems suteiktos atostogos vaikui prižiūrėti, iki jam sueis treji metai, ir asmenys, atliekantys privalomąją karo tarnybą. Skaičiuojamas vidutinis ataskaitinį laikotarpį įmonėje dirbusių asmenų

		<p>skaičius.</p> <p>Įmonė – gaminantis prekes ir (arba) teikiantis paslaugas organizacinis juridinis vienetas, užsiimantis viena ar daugiau ekonominės veiklos rūšių vienoje ar keliose vietose ir turintis sprendimų priėmimo teisę. Juridiniai vienetai apima juridinius ir fizinius asmenis, kurie teisėtai užsiima ūkine (ekonominė) veikla.</p> <p>Korespondencijos siunta – pašto siunta, kurią sudaro ant bet kokios fizinės medžiagos užrašytas pranešimas, įskaitant smulkiuosius paketus, siųstina ir pristatyta ant jos nurodytu gavėjo adresu. Knygos, katalogai, laikraščiai ir kiti periodiniai leidiniai nelaikomi korespondencijos siuntomis.</p> <p>Pardavimo pajamos (apyvarta) – įmonės veiklos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, pardavus prekes ar suteikus paslaugas pirkėjui (klientui), neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (PVM). Neįtraukiamos pajamos, gautos pardavus ilgalaikį materialųjį turtą, iš finansinės ir investicinės veiklos, dividendų ir pan.</p> <p>Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, įskaitant korespondencijos siuntas, pašto siuntinius, siuntas, kuriose siunčiamos knygos, katalogai, laikraščiai, kiti periodiniai leidiniai, kuriuos turi pristatyti pašto paslaugos teikėjai.</p> <p>Pašto siuntinys – iki 50 kg sverianti pašto siunta, kurią sudaro daiktas(-ai) ar prekė(-s), įskaitant ir neturinčius komercinės vertės.</p>
3.5	Statistinio stebėjimo vienetas	Įmonė, teikianči pašto ar pasiuntinių veiklos paslaugas
3.6	Statistinė (tiriamoji) visuma	Įmonės, teikiančios pašto ar pasiuntinių veiklos paslaugas (EVRK 2 red. H sekcijos 53 skyrius)
3.7	Geografinė aprėptis	Visa šalies teritorija
3.8	Laiko aprėptis	Nuo 2000 m.
3.9	Bazinis laikotarpis	–
4	Matavimo vienetas (-ai)	Dirbančių asmenų skaičius – tūkst.; Įmonių, paštų, pašto dėžučių skaičius – vnt.; Pardavimo pajamos – tūkst. EUR; Pašto siuntos – tūkst. vnt.
5	Ataskaitinis laikotarpis	Ketvirtis
6	Instituciniai įgaliojimai	
6.1	Teisės aktai ir kiti susitarimai	1998 m. gegužės 19 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1165/98 dėl trumpojo laikotarpio statistikos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 20 tomas, p. 291) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. balandžio 22 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 329/2009 (OL 2009 L 103, p. 3); Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos 2009 m. kovo 19 d. bendradarbiavimo sutartis Nr. (7.2)-1E-11/STAT-28(2009).
6.2	Apsikeitimas statistiniais duomenimis	–
7	Konfidencialumas (teisės aktai, užtikrinantys statistinių duomenų konfidencialumą)	
7.1	Konfidencialumo nustatymo politika	Lietuvos statistikos departamentas, rinkdamas, apdorodamas, analizuodamas statistinius duomenis ir skelbdamas statistinę informaciją, visiškai užtikrina respondentų (namų ūkių, įmonių, įstaigų, organizacijų ir

		kitų statistinio stebėjimo vienetų) teikiamų duomenų konfidencialumą, kaip tai apibrėžta Lietuvos statistikos departamento konfidencialumo užtikrinimo politikos gairėse .
7.2	Duomenų konfidencialumą nustatančios taisyklės	Integruotos statistikos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai ir Integruotos statistikos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtinti Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2015 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. DĮ-42.
8	Informacijos sklaidos politika	
8.1	Informacijos skelbimo kalendorius	Statistinė informacija skelbiama pagal patvirtintą statistinės informacijos skelbimo kalendorių.
8.2	Nuoroda į informacijos skelbimo kalendorių	https://osp.stat.gov.lt/kalendoriai
8.3	Informacijos skelbimo tvarka	Statistinė informacija skelbiama Oficialiosios statistikos portale pagal statistinės informacijos skelbimo kalendorių, vadovaujantis Statistinės informacijos rengimo ir sklaidos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2014 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. DĮ-212.
9	Statistinės informacijos skelbimo periodiškumas	Ketvirtinis, metinis
10	Statistinės informacijos sklaidos formos	
10.1	Informaciniai pranešimai	–
10.2	Leidiniai	Statistinė informacija skelbiama leidiniuose „Transportas ir ryšiai“, „Lietuvos statistikos metraštis“, „Lietuva skaičiais“, „Lietuvos ekonominė ir socialinė raida“.
10.3	Duomenų bazės	Rodiklių duomenų bazė (Transportas ir ryšiai -> Paštas ir telekomunikacijos -> Paštas)
10.4	Prieiga prie mikroduomenų	–
10.5	Kita	–
11	Metodologiniai dokumentai	https://osp.stat.gov.lt/web/guest/pastas-ir-telekomunikacijos
12	Kokybės vadyba	
12.1	Kokybės užtikrinimas	Statistinės informacijos ir jos rengimo kokybė užtikrinama vadovaujantis Europos statistikos praktikos kodekso nuostatomis. 2007 m. Lietuvos statistikos departamente įdiegta vadybos sistema, atitinkanti tarptautinio kokybės vadybos sistemų standarto ISO 9001 reikalavimus.
12.2	Kokybės vertinimas	Duomenų kokybė atitinka tikslumo, savalaikiškumo ir punktualumo, palyginamumo ir suderinamumo reikalavimus. Vertinant rodiklius analizuojama gautos informacijos kokybė. Gauti statistiniai duomenys lyginami su ankstesniu ir praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu.
13	Reikalingumas ir aktualumas	
13.1	Vartotojų poreikiai	Pagrindiniai statistinės informacijos vartotojai yra valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, tarptautinės organizacijos, žiniasklaida, verslo ir mokslo atstovai, studentai, kurių poreikiai tenkinami nepažeidžiant konfidencialumo principo.
13.2	Vartotojų pasitenkinimas	Nuo 2005 m. reguliariai atliekami vartotojų nuomonių tyrimai. Stebimas Oficialiosios statistikos portalo lankomumas, atliekamos interneto lankytojų apklausos, bendras gyventojų nuomonės apie LSD produktus ir

		paslaugas tyrimas, tikslinių vartotojų grupių nuomonių ir kt. tyrimai. Nuo 2007 m. pradėtas vertinti vartotojų pasitenkinimo indeksas. Atliekamuose vartotojų nuomonių tyrimuose vertinamas bendras statistinės informacijos reikalingumas, taip pat skirtingų statistikos sričių rodiklių poreikis.
13.3	Statistinės informacijos pilnumas (išsamumas)	Visi reglamentuoti rodikliai yra skelbiami.
13.3.1	Reikalingos informacijos pilnumo (išsamumo) laipsnis	Pagal Oficialiosios statistikos darbų programą parengta informacija skelbiama 100 proc.
14	Tikslumas ir patikimumas	
14.1	Bendras tikslumas	–
14.2	Imties paklaida	–
14.3	Paklaida, nesusijusi su imtimi	–
14.3.1	Paklaida, atsiradusi dėl neatsakymo	–
14.3.1.1	Statistinio vieneto neatsakymo lygis, proc.	–
14.3.1.2	Rodiklio neatsiskaitymo lygis, proc.	–
15	Savalaikiškumas ir punctualumas	
15.1	Savalaikiškumas	Ketvirtinė statistinė informacija skelbiama 54 ir 59 dieną ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus, metinė – 6 ir 9 mėn. ataskaitiniams metams pasibaigus.
15.2	Punctualumas	Statistinė informacija yra skelbiama pagal oficialiosios statistikos skelbimo kalendorių .
15.2.1	Laiku paskelbtos statistinės informacijos dalis	100 proc.
16	Palyginamumas	
16.1	Geografinis palyginamumas	Statistinė informacija yra palyginama tarp ES šalių.
16.2	Palyginamumas laiko atžvilgiu	Užtikrinamas visiškas palyginamumas
16.2.1	Palyginamų laiko eilučių ilgis	Nuo 2000 m.
17	Suderinamumas	
17.1	Suderinamumas tarp skirtingų statistinių sričių	Užtikrinamas visiškas palyginamumas
17.2	Vidinis suderinamumas	Ketvirtinė ir metinė statistinė informacija tarpusavyje yra suderintos.
18	Administracinė našta respondentui (vieno respondento statistinei ataskaitai pildyti skirtas laikas)	Naudojami administraciniai duomenys.
19	Statistinės informacijos revizija	
19.1	Revizavimo politika	Statistinių rodiklių revizijos atliekamos vadovaujantis Bendraisiais statistinių rodiklių revizijų atlikimo, analizės ir skelbimo principais , patvirtintais Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. DĮ-262. Apie planines revizijas vartotojai informuojami iš anksto planinių statistinių rodiklių revizijų kalendoriuje.
19.2	Revizijos praktika	Skelbiami galutiniai rezultatai ir jie nėra vėliau revizuojami.
19.2.1	Revizijos metu gauto pokyčio vidurkis	–
20	Statistinių duomenų apdorojimas	
20.1	Statistinių duomenų šaltinis	Naudojami Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos (suteiktų pašto paslaugų ketvirtinių ir metinių ataskaitų) ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Sodros) (dirbančių asmenų skaičiaus) – duomenys.
20.2	Statistinių duomenų rinkimo periodiškumas	Ketvirtinis, metinis
20.3	Statistinių duomenų rinkimas	–
20.4	Statistinių duomenų tinkamumo patvirtinimas	Tikrinamas pirminių duomenų išsamumas. Gavus suvestinius rezultatus, statistiniai duomenys lyginami su

		ankstesnio laikotarpio ir su praėjusių metų atitinkamo laikotarpio duomenimis.
20.5	Statistinės informacijos rengimas	Atliekama gautų duomenų analizė. Pirminiai ir suvestiniai duomenys lyginami su ankstesniu laikotarpiu ir su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu. Analizuojamos laiko eilutės tendencijos. Nustatomos išsiskiriančios rodiklių reikšmės ir atliekama jų analizė. Esant reikšmingiems nukrypimams, susisiekiama su duomenų teikėju ir aiškinamasi, kokios nukrypimo priežastys, taisomos klaidos. Išsamiau statistinės informacijos rengimo procesas aprašytas Paslaugų įmonių veiklos statistinio tyrimo metodikoje .
20.6	Koregavimas	–
21	Pastabos / nuorodos į susijusius metaduomenis	–