

## Socialinės apsaugos pajamos ir išlaidos

### Turinys

- 1 Kontaktai
- 2 Metaduomenų atnaujinimas
- 3 Statistinės informacijos apžvalga
- 4 Matavimo vienetas (-ai)
- 5 Ataskaitinis laikotarpis
- 6 Instituciniai įgaliojimai
- 7 Konfidencialumas (teisės aktai, užtikrinantys statistinių duomenų konfidencialumą)
- 8 Informacijos sklaidos politika
- 9 Statistinės informacijos skelbimo periodiškumas
- 10 Statistinės informacijos sklaidos formos
- 11 Metodologiniai dokumentai
- 12 Kokybės vadyba
- 13 Reikalingumas ir aktualumas
- 14 Tikslumas ir patikimumas
- 15 Savalaikiškumas ir punctualumas
- 16 Palyginamumas
- 17 Suderinamumas
- 18 Administracinė našta respondentui (vieno respondento statistinei ataskaitai pildyti skirtas laikas)
- 19 Statistinės informacijos revizija
- 20 Statistinių duomenų apdorojimas
- 21 Pastabos / nuorodos į susijusius metaduomenis

<b>1</b>	<b>Kontaktai</b>	
1.1	Organizacijos kontaktai	Lietuvos statistikos departamentas (LSD)
1.2	Organizacijos padalinio kontaktai	Socialinės apsaugos ir sveikatos statistikos skyrius
1.3	Kontaktinis asmuo	Justina Stefanovičienė
1.4	Kontaktinio asmens pareigos	Vyriausioji specialistė
1.5	Kontaktinio asmens pašto adresas	Gedimino pr. 29, LT-01500 Vilnius
1.6	Kontaktinio asmens el. pašto adresas	<a href="mailto:justina.stefanovicienne@stat.gov.lt">justina.stefanovicienne@stat.gov.lt</a>
1.7	Kontaktinio asmens telefono Nr.	(8 5) 236 1439
1.8	Kontaktinio asmens fakso Nr.	–
<b>2</b>	<b>Metaduomenų atnaujinimas</b>	
2.1	Metaduomenų patvirtinimo data	2017-01-05
2.2	Paskutinė metaduomenų sklaidos data	2017-12-18
2.3	Paskutinio metaduomenų atnaujinimo (peržiūros, patikros) data	2017-12-18
<b>3</b>	<b>Statistinės informacijos apžvalga</b>	
3.1	Statistinės informacijos aprašymas (pagrindinės charakteristikos, paskirtis)	Socialinės apsaugos pajamų ir išlaidų skaičiavimo tikslai – parengti palyginamus su kitomis Europos Sąjungos šalimis socialinės apsaugos pajamų ir išlaidų rodiklius; stebėti pokyčius šalies socialinės apsaugos sistemoje; sisteminti socialinės apsaugos įstatyminę bazę. Rengiant statistinę informaciją apie socialinės apsaugos pajamas ir išlaidas taikoma Europos integruotos socialinės apsaugos statistikos sistema ( <a href="#">ESSPROS</a> ).
3.2	<a href="#">Naudojami klasifikatoriai</a>	Socialinės apsaugos išlaidos ir pajamos klasifikuojamos pagal ESSPROS metodikos klasifikacijas: socialinės apsaugos programų pajamų klasifikacija pagal ekonominį tipą ir institucinius sektorius; socialinės apsaugos programų išlaidų klasifikacija pagal ekonominį tipą; socialinės apsaugos programų išmokų

		klasifikacija pagal funkcijas (rizikos veiksnius arba poreikius) ir kiekviena funkcija pagal dvejopą suskirstymą: išmokas patikrinus materialinę padėtį ir netikrinant materialinės padėties bei išmokas pinigais (skirstymas į periodines ir vienkartinės) ir išmokas natūra (paslaugas); socialinės apsaugos programų grupavimas pagal kriterijus ir kategorijas.
3.3	Sektorinė aprėptis	Valstybinės ir privačios institucijos
3.4	Apibrėžtis (-ys)	<p><b>Socialinė apsauga</b> – priemonių, kurių imasi valstybės arba privačios institucijos, siekdamas palengvinti namų ūkiams ir asmenims tenkančią tam tikrų rizikos veiksnių arba poreikių našą, jeigu ši apsauga nėra nulemta tarpusavio arba asmeninių sandorių, visuma. Rizikos veiksniai arba poreikiai (funkcijos), dėl kurių gali būti taikoma socialinė apsauga, – liga ir (arba) sveikatos priežiūra; negalia; senatvė; našlystė; šeima ir (arba) vaikai; nedarbas; būstas; kitur nepriskirta socialinė atskirtis.</p> <p><b>Socialinės apsaugos išlaidos</b> – socialinės apsaugos išmokos, administracinės išlaidos, pervedimai kitoms programoms ir kitos išlaidos.</p> <p><b>Socialinės apsaugos pajamos</b> – socialinės įmokos, valdžios sektoriaus įmokos, pervedimai iš kitų programų ir kitos pajamos.</p> <p><b>Socialinės apsaugos išmokos</b> – socialinės apsaugos programų pervedimai namų ūkiams ir asmenims pinigais arba natūra, siekiant palengvinti jiems apibrėžtų rizikos veiksnių arba poreikių našą.</p> <p><b>Socialinės apsaugos programa</b> – teisės aktų visuma, palaikoma vienos ar kelių institucijų, vadovaujančių socialinės apsaugos išmokų teikimui ir finansavimui.</p>
3.5	Statistinio stebėjimo vienetas	Socialinės apsaugos programa
3.6	Statistinė (tiriamoji) visuma	Visi statistiniai stebimieji vienetai
3.7	Geografinė aprėptis	Visa šalies teritorija
3.8	Laiko aprėptis	Nuo 1996 m.
3.9	Bazinis laikotarpis	–
<b>4</b>	<b>Matavimo vienetas (-ai)</b>	<p>Socialinės apsaugos pajamos ir išlaidos – mln. EUR</p> <p>Socialinės apsaugos išlaidos, palyginti su bendruoju vidaus produktu – proc.;</p> <p>Socialinės apsaugos išlaidos, tenkančios vienam gyventojui – EUR.</p>
<b>5</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	Metai
<b>6</b>	<b>Instituciniai įgaliojimai</b>	
6.1	Teisės aktai ir kiti susitarimai	<p>2007 m. balandžio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 458/2007 dėl Europos integruotos socialinės apsaugos statistikos sistemos (ESSPROS) (OL 2007 L 113, p. 3);</p> <p>2007 m. lapkričio 12 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1322/3007, kuriuo įgyvendinamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 458/2007 dėl Europos integruotos socialinės apsaugos statistikos sistemos (ESSPROS), kiek tai susiję su pagrindinės ESSPROS sistemos bei pensijų gavėjų modulio tinkamais duomenų perdavimo formatais, perduodamais rezultatais ir kokybės vertinimo kriterijais (OL 2007 L 294, p. 5);</p> <p>2008 m. sausio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 10/2008, kuriuo įgyvendinamas Europos</p>

		Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 458/2007 dėl Europos integruotos socialinės apsaugos statistikos sistemos (ESSPROS), kiek tai susiję su pagrindinės ESSPROS sistemos bei pensijų gavėjų modulio apibrėžtimis, išsamiais klasifikacijomis ir sklaidos tvarkos atnaujinimu (OL 2008 L 5, p. 3).
6.2	Apsikeitimas statistiniais duomenimis	–
<b>7</b>	<b>Konfidencialumas (teisės aktai, užtikrinantys statistinių duomenų konfidencialumą)</b>	
7.1	Konfidencialumo nustatymo politika	Lietuvos statistikos departamentas, rinkdamas, apdorodamas, analizuodamas statistinius duomenis ir skelbdamas statistinę informaciją, visiškai užtikrina respondentų (namų ūkių, įmonių, įstaigų, organizacijų ir kitų statistinio stebėjimo vienetų) teikiamų duomenų konfidencialumą, kaip tai apibrėžta <a href="#">Lietuvos statistikos departamento konfidencialumo užtikrinimo politikos gairėse</a> .
7.2	Duomenų konfidencialumą nustatančios taisyklės	Integruotos statistikos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai ir Integruotos statistikos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtinti Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2015 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. DĮ-42
<b>8</b>	<b>Informacijos sklaidos politika</b>	
8.1	Informacijos skelbimo kalendorius	Statistinė informacija skelbiama pagal patvirtintą statistinės informacijos skelbimo kalendorių.
8.2	Nuoroda į informacijos skelbimo kalendorių	<a href="http://osp.stat.gov.lt/kalendoriai">http://osp.stat.gov.lt/kalendoriai</a>
8.3	Informacijos skelbimo tvarka	Statistinė informacija skelbiama <a href="#">Oficialiosios statistikos portale</a> pagal statistinės informacijos skelbimo kalendorių, vadovaujantis Statistinės informacijos rengimo ir sklaidos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2014 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. DĮ-212.
<b>9</b>	<b>Statistinės informacijos skelbimo periodiškumas</b>	Metinis
<b>10</b>	<b>Statistinės informacijos sklaidos formos</b>	
10.1	Informaciniai pranešimai	Informacinis pranešimas apie socialinės apsaugos pajamas ir išlaidas skelbiamas ne vėliau kaip 12 mėn. ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus.
10.2	<a href="#">Leidiniai</a>	Statistinė informacija skelbiama leidiniuose „Socialinė apsauga Lietuvoje“, „Lietuvos statistikos metraštis“.
10.3	Duomenų bazės	<a href="#">Rodiklių duomenų bazė</a> (Gyventojai ir socialinė statistika -> Socialinė apsauga -> Socialinė apsauga (pagal ESSPROS))
10.4	Prieiga prie mikroduomenų	–
10.5	Kita	<a href="#">Eurostato duomenų bazė</a>
<b>11</b>	<b>Metodologiniai dokumentai</b>	<a href="https://osp.stat.gov.lt/web/guest/socialine-apsauga">https://osp.stat.gov.lt/web/guest/socialine-apsauga</a>
<b>12</b>	<b>Kokybės vadyba</b>	
12.1	Kokybės užtikrinimas	Statistinės informacijos ir jos rengimo kokybė užtikrinama vadovaujantis Europos statistikos praktikos kodekso nuostatomis. 2007 m. Lietuvos statistikos departamente įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti tarptautinio kokybės vadybos sistemų standarto ISO 9001 reikalavimus.
12.2	Kokybės vertinimas	Statistinės informacijos kokybė kasmet vertinama Europos Sąjungos statistikos tarnybai (Eurostatui)

		atliekant duomenų patvirtinimo procedūrą.
<b>13</b>	<b>Reikalingumas ir aktualumas</b>	
13.1	Vartotojų poreikiai	Pagrindiniai statistinės informacijos vartotojai yra valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, Europos Komisija, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija (EBPO), žiniasklaida, verslo ir mokslo atstovai, studentai, kurių poreikiai tenkinami nepažeidžiant konfidencialumo principo.
13.2	Vartotojų pasitenkinimas	Nuo 2005 m. reguliariai atliekami vartotojų nuomonių tyrimai. Stebimas Oficialiosios statistikos portalo lankomumas, atliekamos interneto lankytojų apklausos, bendras gyventojų nuomonės apie LSD produktus ir paslaugas tyrimas, tikslinių vartotojų grupių nuomonių ir kt. tyrimai. Nuo 2007 m. pradėtas vertinti vartotojų pasitenkinimo indeksas. Atliekamuose vartotojų nuomonių tyrimuose vertinamas bendras statistinės informacijos reikalingumas, taip pat skirtingų statistikos sričių rodiklių poreikis.
13.3	Statistinės informacijos pilnumas (išsamumas)	Visi reglamentuoti rodikliai ir jų komponentai yra skelbiami.
13.3.1	Reikalingos informacijos pilnumo (išsamumo) laipsnis	Pagal Oficialiosios statistikos darbų programą parengta informacija skelbiama 100 proc.
<b>14</b>	<b>Tikslumas ir patikimumas</b>	
14.1	Bendras tikslumas	–
14.2	Imties paklaida	–
14.3	Paklaida, nesusijusi su imtimi	–
14.3.1	Paklaida, atsiradusi dėl neatsakymo	–
14.3.1.1	Statistinio vieneto neatsakymo lygis, proc.	–
14.3.1.2	Rodiklio neatsiskaitymo lygis, proc.	–
<b>15</b>	<b>Savalaikiškumas ir punktualumas</b>	
15.1	Savalaikiškumas	Statistinė informacija skelbiama 12 mėn. ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus.
15.2	Punktualumas	Statistinė informacija yra skelbiama pagal <a href="#">oficialiosios statistikos skelbimo kalendorių</a> .
15.2.1	Laiku paskelbtos statistinės informacijos dalis	100 proc.
<b>16</b>	<b>Palyginamumas</b>	
16.1	Geografinis palyginamumas	Statistinė informacija parengta vadovaujantis ESSPROS yra palyginama tarp ES šalių.
16.2	Palyginamumas laiko atžvilgiu	Užtikrinamas visiškas palyginamumas
16.2.1	Palyginamų laiko eilučių ilgis	Nuo 1996 m.
<b>17</b>	<b>Suderinamumas</b>	
17.1	Suderinamumas tarp skirtingų statistinių sričių	–
17.2	Vidinis suderinamumas	Suderinamumas tarp kiekybinių ir pensijų gavėjų duomenų bei tarp kokybinės informacijos yra užtikrinamas duomenų patvirtinimo procedūros metu.
<b>18</b>	<b>Administracinė našta respondentui (vieno respondento statistinei ataskaitai pildyti skirtas laikas)</b>	Naudojami administraciniai duomenys.
<b>19</b>	<b>Statistinės informacijos revizija</b>	
19.1	Revizavimo politika	Statistinių rodiklių revizijos atliekamos vadovaujantis <a href="#">Bendraisiais statistinių rodiklių revizijų atlikimo, analizės ir skelbimo principais</a> , patvirtintais Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. DĮ-262. Apie

		planines revizijas vartotojai informuojami iš anksto planinių statistinių rodiklių revizijų kalendoriuje.
19.2	Revizijos praktika	Skelbiami galutiniai rezultatai ir jie nėra vėliau revizuojami.
19.2.1	Revizijos metu gauto pokyčio vidurkis	–
<b>20</b>	<b>Statistinių duomenų apdorojimas</b>	
20.1	Statistinių duomenų šaltinis	Statistinės informacijos šaltiniai yra statistinių tyrimų, administracinių ir kitų šaltinių duomenys. Naudojami duomenys iš administracinių šaltinių: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo, finansų ministerijos, kultūros, teisingumo ministerijų, Seimo kanceliarijos, Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos, Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
20.2	Statistinių duomenų rinkimo periodiškumas	Metinis
20.3	Statistinių duomenų rinkimas	Administraciniai duomenys pateikiami el. paštu ir paštu.
20.4	Statistinių duomenų tinkamumo patvirtinimas	Apie statistinių duomenų tinkamumą sprendžiama pagal gautos informacijos kokybę.
20.5	Statistinės informacijos rengimas	Statistinė informacija rengiama naudojant klasifikavimo, grupavimo, agregavimo ir vertinimo metodus. <a href="#">Socialinės apsaugos pajamų ir išlaidų skaičiavimo metodika</a>
20.6	Koregavimas	Statistinės informacijos koregavimas atliekamas tuo atveju, jei buvo gauti patikslinti administraciniai duomenys.
<b>21</b>	<b>Pastabos / nuorodos į susijusius metaduomenis</b>	
		–