

Socialinės apsaugos piniginių išmokų gavėjai ir išlaidos

Turinys

- 1 Kontaktai
- 2 Metaduomenų atnaujinimas
- 3 Statistinės informacijos apžvalga
- 4 Matavimo vienetas (-ai)
- 5 Ataskaitinis laikotarpis
- 6 Instituciniai įgaliojimai
- 7 Konfidencialumas (teisės aktai, užtikrinantys statistinių duomenų konfidencialumą)
- 8 Informacijos sklaidos politika
- 9 Statistinės informacijos skelbimo periodiškumas
- 10 Statistinės informacijos sklaidos formos
- 11 Metodologiniai dokumentai
- 12 Kokybės vadyba
- 13 Reikalingumas ir aktualumas
- 14 Tikslumas ir patikimumas
- 15 Savalaikiškumas ir punctualumas
- 16 Palyginamumas
- 17 Suderinamumas
- 18 Administracinė našta respondentui (vieno respondento statistinei ataskaitai pildyti skirtas laikas)
- 19 Statistinės informacijos revizija
- 20 Statistinių duomenų apdorojimas
- 21 Pastabos / nuorodos į susijusius metaduomenis

1	Kontaktai	
1.1	Organizacijos kontaktai	Lietuvos statistikos departamentas (LSD)
1.2	Organizacijos padalinio kontaktai	Socialinės apsaugos ir sveikatos statistikos skyrius
1.3	Kontaktinis asmuo	Loreta Rakutienė
1.4	Kontaktinio asmens pareigos	Vyriausioji specialistė
1.5	Kontaktinio asmens pašto adresas	Gedimino pr. 29, LT-01500 Vilnius
1.6	Kontaktinio asmens el. pašto adresas	loreta.rakutiene@stat.gov.lt
1.7	Kontaktinio asmens telefono Nr.	(8 5) 236 4754
1.8	Kontaktinio asmens fakso Nr.	–
2	Metaduomenų atnaujinimas	
2.1	Metaduomenų patvirtinimo data	2016-09-09
2.2	Paskutinė metaduomenų sklaidos data	2018-03-07
2.3	Paskutinio metaduomenų atnaujinimo (peržiūros, patikros) data	2018-03-07
3	Statistinės informacijos apžvalga	
3.1	Statistinės informacijos aprašymas (pagrindinės charakteristikos, paskirtis)	Tikslas – rengti ir teikti vartotojams statistinę informaciją apie socialinės apsaugos piniginių išmokų gavėjus ir išlaidas šiems išmokoms. LSD rengia statistinę informaciją apie socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams, pašalpas šeimoms, auginančioms vaikams, valstybinio socialinio draudimo ligos pašalpas, valstybinio socialinio draudimo pensijas ir valstybines pensijas.
3.2	Naudojami klasifikatoriai	–
3.3	Sektorinė aprėptis	–
3.4	Apibrėžtis (-ys)	Socialinė apsauga apima visas priemones, kurių imasi valstybės arba privačios institucijos, siekdamas palengvinti namų ūkiams ir asmenims tenkančią tam tikrų rizikos veiksmų arba poreikių našta, jei ši apsauga nėra nulemta tarpusavio ar asmeninių sandorių.

		<p>Socialinės apsaugos piniginės išmokos – socialinės apsaugos programų pervedimai namų ūkiams ir asmenims pinigais, siekiant palengvinti jiems apibrėžtų rizikos veiksmų arba poreikių našta.</p> <p>Socialinės apsaugos piniginės išmokos gavėjas – asmuo, gaunantis teisės aktų nustatytą socialinės apsaugos piniginę išmoką.</p> <p>Išlaidos socialinės apsaugos piniginiams išmokoms – ataskaitinių metų išlaidų šiems išmokoms suma.</p>
3.5	Statistinio stebėjimo vienetas	Institucijos, administruojančios socialinės apsaugos piniginių išmokų skyrimą ir mokėjimą
3.6	Statistinė (tiriamoji) visuma	Nuolatiniai Lietuvos Respublikos gyventojai, gaunantys socialinės apsaugos pinigines išmokas bei Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenantys užsienyje ir gaunantys pensijas iš Lietuvos Respublikos pagal galiojančias tarpvalstybines sutartis
3.7	Geografinė aprėptis	Visa šalies teritorija. Statistinė informacija apie socialinės apsaugos pinigines išmokas – pagal apskritis ir savivaldybes. (Iki 2012 m. statistinė informacija apie valstybinio socialinio draudimo pensijas buvo rengiama ir skelbiama apskričių ir „Sodros“ teritorinių skyrių lygmeniu.)
3.8	Laiko aprėptis	Statistinė informacija apie: socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams ir pašalpas šeimoms, auginančioms vaikus – nuo 1996 m.; valstybinio socialinio draudimo motinystės / tėvystės pašalpas ir ligos pašalpą – nuo 2005 m.; valstybinio socialinio draudimo pensijas – nuo 1994 m.; valstybines pensijas – nuo 2000 m.; valstybinio socialinio draudimo pensijas, mokamas užsienio valstybėse gyvenantiems Lietuvos piliečiams – nuo 2004 m.
3.9	Bazinis laikotarpis	–
4	Matavimo vienetas (-ai)	Socialinės apsaugos piniginių išmokų gavėjų skaičius – asmenys; Išlaidos šiems išmokoms – tūkst. EUR.
5	Ataskaitinis laikotarpis	Metai
6	Instituciniai įgaliojimai	
6.1	Teisės aktai ir kiti susitarimai	2007 m. balandžio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 458/2007 dėl Europos integruotos socialinės apsaugos statistikos sistemos (ESSPROS) (OL 2007 L 113, p. 3).
6.2	Apsikeitimas statistiniais duomenimis	–
7	Konfidencialumas (teisės aktai, užtikrinantys statistinių duomenų konfidencialumą)	
7.1	Konfidencialumo nustatymo politika	Lietuvos statistikos departamentas, rinkdamas, apdorodamas, analizuodamas statistinius duomenis ir skelbdamas statistinę informaciją, visiškai užtikrina respondentų (namų ūkių, įmonių, įstaigų, organizacijų ir kitų statistinio stebėjimo vienetų) teikiamų duomenų konfidencialumą, kaip tai apibrėžta Lietuvos statistikos departamento konfidencialumo užtikrinimo politikos gairėse .
7.2	Duomenų konfidencialumą nustatančios taisyklės	Integruotos statistikos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai ir Integruotos statistikos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo

		taisyklės, patvirtinti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2015 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. DĮ-42.
8	Informacijos sklaidos politika	
8.1	Informacijos skelbimo kalendorius	Statistinė informacija skelbiama pagal patvirtintą statistinės informacijos skelbimo kalendorių.
8.2	Nuoroda į informacijos skelbimo kalendorių	http://osp.stat.gov.lt/kalendoriai
8.3	Informacijos skelbimo tvarka	Statistinė informacija skelbiama Oficialiosios statistikos portale pagal statistinės informacijos skelbimo kalendorių, vadovaujantis Statistinės informacijos rengimo ir sklaidos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2014 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. DĮ-212.
9	Statistinės informacijos skelbimo periodiškumas	Metinis
10	Statistinės informacijos sklaidos formos	
10.1	Informaciniai pranešimai	–
10.2	Leidiniai	Statistinė informacija skelbiama metiniuose statistikos leidiniuose „Socialinė apsauga Lietuvoje“ ir „Lietuvos statistikos metraštis“.
10.3	Duomenų bazės	Rodiklių duomenų bazė (Gyventojai ir socialinė statistika -> Socialinė apsauga (administraciniai duomenys))
10.4	Prieiga prie mikroduomenų	–
10.5	Kita	–
11	Metodologiniai dokumentai	–
12	Kokybės vadyba	
12.1	Kokybės užtikrinimas	Statistinės informacijos ir jos rengimo kokybė užtikrinama vadovaujantis Europos statistikos praktikos kodekso nuostatomis. 2007 m. Lietuvos statistikos departamente įdiegta vadybos sistema, atitinkanti tarptautinio kokybės vadybos sistemų standarto ISO 9001 reikalavimus.
12.2	Kokybės vertinimas	Duomenų kokybė atitinka tikslumo, savalaikiškumo ir punktualumo, palyginamumo ir suderinamumo reikalavimus. Ataskaitinio laikotarpio statistiniai duomenys lyginami su ankstesnių metų duomenimis. Nustatomos išsiskiriančios rodiklių reikšmės ir atliekama jų analizė. Nustačius netikslumus, statistiniai duomenys taisomi. Esant rodiklio pokyčiams, išsiaiškinamos priežastys.
13	Reikalingumas ir aktualumas	
13.1	Vartotojų poreikiai	Pagrindiniai statistinės informacijos vartotojai yra valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, žiniasklaida, verslo ir mokslo atstovai, studentai, kurių poreikiai tenkinami nepažeidžiant konfidencialumo principo.
13.2	Vartotojų pasitenkinimas	Nuo 2005 m. reguliariai atliekami vartotojų nuomonių tyrimai. Stebimas Oficialiosios statistikos portalo lankomumas, atliekamos interneto lankytojų apklausos, bendras gyventojų nuomonės apie LSD produktus ir paslaugas tyrimas, tikslinių vartotojų grupių nuomonių ir kt. tyrimai. Nuo 2007 m. pradėtas vertinti vartotojų pasitenkinimo indeksas. Atliekamuose vartotojų nuomonių tyrimuose vertinamas bendras statistinės informacijos reikalingumas, taip pat skirtingų statistikos sričių rodiklių poreikis.

13.3	Statistinės informacijos pilnumas (išsamumas)	Visi pagrindiniai rodikliai apie socialinės apsaugos pinigines išmokas yra skelbiami.
13.3.1	Reikalingos informacijos pilnumo (išsamumo) laipsnis	Pagal Oficialiosios statistikos darbų programą parengta informacija skelbiama 100 proc.
14	Tikslumas ir patikimumas	
14.1	Bendras tikslumas	–
14.2	Imties paklaida	–
14.3	Paklaida, nesusijusi su imtimi	–
14.3.1	Paklaida, atsiradusi dėl neatsakymo	–
14.3.1.1	Statistinio vieneto neatsakymo lygis, proc.	–
14.3.1.2	Rodiklio neatsiskaitymo lygis, proc.	–
15	Savalaikiškumas ir punctualumas	
15.1	Savalaikiškumas	Statistinė informacija apie socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams ir pašalpas šeimoms, auginančioms vaikus skelbiama po 2 mėn. ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus, apie valstybinio socialinio draudimo pensijas – po 4 mėn., apie valstybines pensijas – po 5 mėn., apie valstybinio socialinio draudimo ligos pašalpą – po 7 mėn., apie valstybinio socialinio draudimo motinystės / tėvystės pašalpas, valstybines šalpos pensijas ir šalpos kompensacijas ir valstybinio socialinio draudimo pensijas, mokamas užsienio valstybėse gyvenantiems Lietuvos piliečiams – po 8 mėn.
15.2	Punctualumas	Statistinė informacija yra skelbiama pagal oficialiosios statistikos skelbimo kalendorių .
15.2.1	Laiku paskelbtos statistinės informacijos dalis	100 proc.
16	Palyginamumas	
16.1	Geografinis palyginamumas	Statistinė informacija apie socialinės apsaugos pinigines išmokas yra palyginama tarp savivaldybių. Dėl atskirų valstybių socialinės apsaugos sistemų skirtumų statistinės informacijos palyginamumas tarp šalių yra ribotas.
16.2	Palyginamumas laiko atžvilgiu	Užtikrinamas visiškas palyginamumas.
16.2.1	Palyginamų laiko eilučių ilgis	Žr. 3.8.
17	Suderinamumas	
17.1	Suderinamumas tarp skirtingų statistinių sričių	–
17.2	Vidinis suderinamumas	Socialinės apsaugos piniginių išmokų gavėjų ir išlaidų šioms išmokoms rodikliai yra suderinti.
18	Administracinė našta respondentui (vieno respondento statistinei ataskaitai pildyti skirtas laikas)	Naudojami administraciniai duomenys.
19	Statistinės informacijos revizija	
19.1	Revizijų politika	Statistinių rodiklių revizijos atliekamos vadovaujantis Bendraisiais statistinių rodiklių revizijų atlikimo, analizės ir skelbimo principais , patvirtintais Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. DĮ-262. Apie planines revizijas vartotojai informuojami iš anksto planinių statistinių rodiklių revizijų kalendoriuje.
19.2	Revizijos praktika	Skelbiami galutiniai rezultatai ir jie nėra vėliau revizuojami.
19.2.1	Revizijos metu gauto pokyčio vidurkis	–

20	Statistinių duomenų apdorojimas	
20.1	Statistinių duomenų šaltinis	Rengiant statistinius rodiklius apie socialinės apsaugos pinigines išmokas naudojami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Sodros), Nacionalinės teismų administracijos, pareigūnų ir karių valstybinių pensijų mokėjimą administruojančių institucijų administraciniai duomenys.
20.2	Statistinių duomenų rinkimo periodiškumas	Metinis
20.3	Statistinių duomenų rinkimas	Administraciniai suvestiniai duomenys pateikiami el. paštu.
20.4	Statistinių duomenų tinkamumo patvirtinimas	Statistinių duomenų tinkamumo patikrinimą atlieka LSD. Prieš skelbiant statistinę informaciją vartotojams, atliekama gautų rezultatų kokybės analizė: palyginamos tiriamojo ir ankstesnių laikotarpių statistinių rodiklių reikšmės, nagrinėjamos jų pasikeitimo priežastys.
20.5	Statistinės informacijos rengimas	LSD atlieka iš administracinių šaltinių surinktų suvestinių duomenų sumavimą ir analizę: palyginamos laiko eilutės, nustatomos išsiskiriančios rodiklių reikšmės. Esant reikšmingiems nukrypimams, susisiekiama su duomenų teikėju ir aiškinamasi, kokios pokyčių priežastys, klaidos taisomos.
20.6	Koregavimas	Statistinės informacijos koregavimas atliekamas tuo atveju, jei buvo gauti patikslinti administraciniai duomenys.
21	Pastabos / nuorodos į susijusius metaduomenis	http://www.socmin.lt/lt/seima-ir-vaikai.html http://www.socmin.lt/lt/socialinis-draudimas.html http://www.sodra.lt/lt/pensijos-ir-ismokos http://www.sodra.lt/lt/socialinis-draudimas/statistika