



**LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2020 M. ŽEMĖS ŪKIO SURAŠYMO DARBŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 28 d. Nr. DĮ-255  
Vilnius

Siekdama, kad būtų tinkamai ir laiku pasirengta 2020 m. žemės ūkio surašymui ir įgyvendintos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1091 dėl integruotos ūkių statistikos, kuriuo panaikinami reglamentai (EB) Nr. 1166/2008 ir (ES) Nr. 1337/2011 (toliau – Reglamentas) nuostatos:

1. N u s t a t a u , kad 2020 m. žemės ūkio surašymo:

1.1. pagrindiniai duomenys, išvardyti Reglamento III priede „Pagrindiniai struktūros duomenys: kintamieji rodikliai“, renkami surašymo būdu: naudojami administraciniai duomenys, atliekama ūkininkų ir šeimos ūkių bei žemės ūkio bendrovių ir įmonių (toliau – ūkiai) apklausa;

1.2. Reglamento IV priede „Modulių duomenų temos ir potemės“ nurodyto modulio „Kaimo plėtra“ duomenys rengiami administracinių duomenų pagrindu, imčių metodai netaikomi;

1.3. Reglamento IV priede „Modulių duomenų temos ir potemės“ nurodytų modulių „Darbo jėga ir kita pelninga veikla“ bei „Gyvūnų laikymas ir mėšlo tvarkymas“ duomenys renkami imčių tyrimų būdu, atliekama ūkių apklausa;

1.4. ūkių apklausos pradžia – 2020 m. rugpjūčio 19 d.

2. T v i r t i n u 2020 m. žemės ūkio surašymo darbų planą (pridedama).

3. P a v e d u :

3.1. 2020 m. žemės ūkio surašymo darbų plane nurodytiems atsakingiems skyriams laiku ir kokybiškai atlikti darbus;

3.2. įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus pavaduotojai Daivai Jurelevičienei.

Generalinė direktorė

Vilija Lapėnienė

Parengė

Aušra Jablonskienė  
2018-11-26

**2020 M. ŽEMĖS ŪKIO SURAŠYMO DARBŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi skyriai
1.	Sudaryti darbo grupę 2020 m. žemės ūkio surašymo (toliau – surašymas) organizaciniams ir metodologiniams klausimams spręsti	2018 m. gruodis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
2.	Parengti surašymo anketos ūkininkų ir šeimos ūkiams bei ataskaitos žemės ūkio bendrovėms ir įmonėms projektus (toliau – surašymo klausimynų projektai) (pagrindinio klausimyno ir priedų, reikalingų surašymo modulių „Darbo jėga ir kita pelninga veikla“ bei „Gyvūnų laikymas ir mėšlo tvarkymas“ duomenims surinkti)	2018 m. gruodis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
3.	Surašymo klausimynų projektus pateikti derinti suinteresuotoms institucijoms	2018 m. gruodis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
4.	Išanalizuoti iš suinteresuotų institucijų gautas pastabas dėl surašymo klausimynų projektų, įvertinti papildomų, nacionaliniams poreikiams reikalingų, rodiklių įtraukimo į surašymo klausimyną galimybes, jei suinteresuotos institucijos pateiktų pasiūlymų dėl jų įtraukimo, patikslinti surašymo klausimyno projektą	2019 m. vasaris	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
5.	Numatyti surašymo viešinimo ir visuomenės informavimo priemones	2019 m. kovas	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius; Statistikos sklaidos ir komunikacijos skyrius
6.	Sudaryti ir išanalizuoti preliminarą ūkininkų ir šeimos ūkių populiaciją, atitinkančią ES teisės aktų reikalavimus	2019 m. kovas	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius; Metodologijos ir kokybės skyrius

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi skyriai
7.	Nustatyti ūkininkų ir šeimos ūkių atrankos kriterijus ir imties dydžius, leisiančius užtikrinti ES teisės aktuose numatytus tikslumo reikalavimus surašymo moduliams „Darbo jėga ir kita pelninga veikla“ bei „Gyvūnų laikymas ir mėšlo tvarkymas“	2019 m. balandis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius; Metodologijos ir kokybės skyrius
8.	Parengti surašymo metodiką, pateikti ją Metodinei komisijai	2019 m. gegužė	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
9.	Testuoti surašymo klausimynų projektus, parengti ir pateikti juos tvirtinti	2019 m. rugsėjis–spalis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
10.	Remiantis Statistinio ūkio subjektų registro duomenimis sudaryti žemės ūkio bendrovių ir įmonių populiaciją	2019 m. spalio	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
11.	Parengti techninę užduotį anketos ūkininkų ir šeimos ūkiams (toliau – ūkininkų anketa) statistinių duomenų įvedimo ir loginės kontrolės programai, naudojant <i>Oracle</i> ir <i>ORBEON</i> programinę įrangą, paruošti	2020 m. sausis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
12.	Parengti viešųjų pirkimų ir su jais susijusių dokumentus (paraiškas viešiesiems pirkimams, technines specifikacijas ir pan.), inicijuoti pirkimus	2020 m. kovas	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
13.	Parengti techninę užduotį ataskaitos žemės ūkio bendrovėms ir įmonėms (toliau – įmonių ataskaita) statistinių duomenų įvedimo ir loginės kontrolės programai, naudojant <i>Oracle</i> ir <i>ABBYY eFormFiller 2.5</i> programinę įrangą, paruošti	2020 m. balandis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
14.	Parengti metodinę medžiagą klausėjų mokymams (klausėjai – ūkių apklausai atlikti pasitelktos įmonės darbuotojai)	2020 m. liepa	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
15.	Remiantis 2020 m. žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų deklaravimo duomenimis, patikslinti žemės ūkio bendrovių ir įmonių sąrašą	2020 m. liepa	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
16.	Atnaujinti ūkininkų ir šeimos ūkių populiaciją, išrinkti imtis surašymo moduliams „Darbo jėga ir kita pelninga veikla“ bei „Gyvūnų laikymas ir mėšlo tvarkymas“	2020 m. liepa	Metodologijos ir kokybės skyrius

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi skyriai
17.	<p>Parengti administracinius duomenis perkėlimui į surašymo klausimynus (ūkininkų ir šeimos ūkių, žemės ūkio bendrovių ir įmonių)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ūkinių gyvūnų registro</li> <li>- Žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų deklaravimo</li> <li>- Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo registro (Valdų registro)</li> </ul>	2020 m. liepa–rugpjūtis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
18.	<p>Parengti programą pirminiams ūkininkų anketų statistiniams duomenims įvesti, aritmetinei ir loginei kontrolei atlikti <i>e. Statistika gyventojams</i> sistemoje (naudojant <i>ORBEON</i> programinę įrangą). Planuojama ūkius suskirstyti į 4 grupes: 1) kurie turės pildyti tik pagrindinį klausimyną; 2) kurie turės pildyti pagrindinį klausimyną ir priedą „Darbo jėga ir kita pelninga veikla“; 3) kurie turės pildyti pagrindinį klausimyną ir priedą „Gyvūnų laikymas ir mėšlo tvarkymas“; 4) kurie turės pildyti pagrindinį klausimyną ir abu priedus „Darbo jėga ir kita pelninga veikla“ bei „Gyvūnų laikymas ir mėšlo tvarkymas“. Reikės 4 tipų įvedimo programų.</p>	2020 m. liepa–rugpjūtis	Informacinių technologijų skyrius
19.	<p>Elektronines ūkininkų anketas <i>e. Statistika gyventojams</i> sistemoje iš dalies užpildyti 2020 m. žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų deklaracijų, Ūkinių gyvūnų registro ir Žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenimis.</p>	2020 m. rugpjūtis	Informacinių technologijų skyrius, Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
20.	<p>Ištestuoti parengtas pirminių ūkininkų anketų statistinių duomenų įvedimo programas, sukurtas naudojant <i>ORBEON</i> programinę įrangą</p>	2020 m. rugpjūtis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
21.	<p>Apmokyti viešųjų pirkimų konkursą laimėjusių ir ūkininkų ir šeimos ūkių apklausą atliekančių įmonių darbuotojus, atsakingus už klausėjų darbo organizavimą ir jų darbo kokybę, pagal galimybes dalyvauti apmokant klausėjus</p>	2020 m. rugpjūtis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
22.	<p>Parengti laišką respondentams (ūkininkų ir šeimos ūkiams), skirtą informuoti apie surašymą ir galimus būdus statistiniams duomenims pateikti (toliau – informacinis laiškas)</p>	2020 m. liepa–rugpjūtis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius, Informacinių technologijų skyrius, Apklausų organizavimo skyrius

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi skyriai
23.	Išspausdinti informacinius laiškus, sudėti juos į vokus, pagal poreikį išspausdinti kitus dokumentus (formuliarus, metodinę medžiagą ir pan.)	2020 m. liepa–rugpjūtis	Bendrujų reikalų skyrius
24.	Išsiųsti informacinius laiškus surašymo respondentams (ūkininkų ir šeimos ūkiams)	2020 m. rugpjūtis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
25.	Parengti ir paskelbti informaciją apie surašymo pradžia ir galimus būdus statistiniams duomenims pateikti Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje, respublikinėje spaudoje, pagal galimybes ir televizijoje	2020 m. rugpjūtis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius; Statistikos sklaidos ir komunikacijos skyrius
26.	Stebėti ūkininkų ir šeimos ūkių statistinių duomenų teikimo per <i>e. Statistika gyventojams</i> sistemą eigą, konsultuoti respondentus ūkininkų anketos pildymo klausimais	2020 m. rugsėjis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius, Apklausų organizavimo skyrius
27.	Parengti pirminių ūkininkų anketos statistinių duomenų įvedimo ir loginės kontrolės programą naudojantis <i>Oracle</i> programine įranga	2020 m. rugsėjis	Informacinių technologijų skyrius
28.	Viešųjų pirkimų konkursą laimėjusios įmonės klausėjų darbo metu stebėti ūkininkų ir šeimos ūkių apklausos eigą, surinktų duomenų kokybę, konsultuoti metodiniais klausimais	2020 m. rugsėjis–gruodis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
29.	Atlikti pirminę duomenų analizę ir kartu su viešųjų pirkimų konkursą laimėjusios ir ūkininkų ir šeimos ūkių apklausą atliekančios įmonės darbuotojais pirminių duomenų redagavimą	2020 m. rugsėjis–gruodis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
30.	Elektronines įmonių ataskaitas <i>e. Statistikos</i> sistemoje iš dalies užpildyti 2020 m. žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų deklaracijų, Ūkinių gyvūnų registro ir Žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenimis	2020 m. rugsėjis–spalis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius, Informacinių technologijų skyrius
31.	Parengti programą pirminiams įmonių ataskaitų statistiniams duomenims įvesti, aritmetinei ir loginei kontrolei atlikti (naudojant <i>ABBYY eFormFiller 2.5</i> programinę įrangą)	2020 m. spalio	Informacinių technologijų skyrius
32.	Testuoti parengtą pirminių įmonių ataskaitų statistinių duomenų įvedimo programą, parengtą naudojant <i>ABBYY eFormFiller 2.5</i> programinę įrangą	2020 m. spalio	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi skyriai
33.	Parengti pirminių įmonių ataskaitos statistinių duomenų įvedimo ir loginės kontrolės programą naudojantis <i>Oracle</i> programine įranga	2020 m. spalio	Informacinių technologijų skyrius
34.	Testuoti parengtą pirminių įmonių ataskaitų statistinių duomenų įvedimo programą, parengtą naudojantis <i>Oracle</i> programine įranga	2020 m. spalio	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
35.	Apmokyti duomenų parengimo skyrių darbuotojus, dirbsiančius su įmonių ataskaitomis	2020 m. spalio	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
36.	Stebėti žemės ūkio bendrovių ir įmonių statistinių duomenų teikimo per <i>e. Statistikos</i> sistemą eigą, pateiktų statistinių duomenų kokybę, konsultuoti metodiniais klausimais	2020 m. spalio–lapkritis	Duomenų parengimo skyriai
37.	Išieškoti negautas įmonių ataskaitas	2020 m. lapkritis	Duomenų parengimo skyriai
38.	Atlikti pirminę duomenų analizę ir pirminių duomenų redagavimą	2020 m. lapkritis	Duomenų parengimo skyriai
39.	Perkelti ūkininkų anketos duomenis iš <i>e. Statistika gyventojams</i> sistemos į surašymo duomenų bazę ( <i>Oracle</i> )	2021 m. sausis	Informacinių technologijų skyrius
40.	Sukurti programą suvestinės informacijos lentelėms formuoti	2021 m. vasaris	Informacinių technologijų skyrius
41.	Parengti administracinius duomenis ir pakrauti į surašymo duomenų bazę trūkstamus rodiklius. Naudojami duomenų šaltiniai: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nacionalinės mokėjimo agentūros duomenys apie Lietuvos kaimo plėtros programos dalyvius</li> <li>Ekologinių ūkių registro duomenys</li> </ul>	2021 m. birželis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius, Informacinių technologijų skyrius
42.	Išanalizuoti surašymo duomenis ir atlikti jų antrinį redagavimą	2021 m. sausis–rugsėjis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
43.	Parengti ir paskelbti pirmuosius pagrindinius surašymo rezultatus apie ūkių skaičių, jų dydį informaciniame pranešime ir Rodiklių duomenų bazėje	2021 m. birželis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius, Statistikos sklaidos ir komunikacijos skyrius
44.	Atlikti galutinius skaičiavimus ir naudojant imčių metodus įvertinti surašymo rezultatus	2021 m. gruodis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius, Metodologijos ir kokybės skyrius
45.	Parengti techninę užduotį statistinių duomenų perdavimo Europos Sąjungos statistikos tarnybai (toliau – Eurostatas) programai sukurti	2021 m. gruodis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi skyriai
46.	Parengti duomenis perduoti Eurostatui	2022 m. vasaris	Informacinių technologijų skyrius
47.	Pateikti statistinius duomenis Eurostatui	2022 m. kovas	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
48.	Parengti ir pateikti Eurostatui kokybės ataskaitą	2022 m. kovas	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius
49.	Parengti ir paskelbti elektroninį surašymo rezultatų leidinį, statistinę informaciją Oficialiosios statistikos portale, Rodiklių duomenų bazėje	2022 m. birželis	Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius, Statistikos sklaidos ir komunikacijos skyrius

---