

PATVIRTINTA

Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos
Vyriausybės generalinio direktoriaus
2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. DĮ-12
(Statistikos departamento generalinio direktoriaus
2010 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. DĮ- 113
redakcija)

2011 METŲ VISUOTINIO GYVENTOJŲ IR BŪSTŲ SURAŠYMO DARBŲ PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdymo pradžia	Priemonės vykdymo pabaiga	Atsakingi vykdytojai
2009 m.				
1.	Parengti Lietuvos Respublikos 2011 metų visuotinio gyventojų ir būstų surašymo (toliau – surašymas) technologinį sprendimą, patvirtintą įsakymu	sausis	vasaris	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Informacinių technologijų plėtros skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
2.	Atlikti vartotojų apklausą dėl surašymo lapo klausimų	sausis	vasaris	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*
3.	Parengti surašymo lapo projektą ir nurodymus jam pildyti	sausis	kovas	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Statistinės informacijos platinimo skyrius
4.	Parengti surašymo teisės aktų projektus	sausis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Juridinis skyrius
5.	Parengti administracinių duomenų sujungimo ir panaudojimo surašymui aprašą	vasaris	kovas	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Informacinių technologijų plėtros skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
6.	Sukurti surašymo skyrelį Statistikos departamento interneto svetainėje	vasaris	kovas	Ryšių su visuomene skyrius, Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*
7.	Parengti galimybių studiją „Techninė užduotis surašymui atlikti“	vasaris	gegužė	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Informacinių technologijų plėtros skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
8.	Pasirengti Geografinės informacinės sistemos technologijų pritaikymui surašyme	vasaris	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Statistinės informacijos platinimo skyriaus Regioninės statistikos poskyris
9.	Organizuoti vartotojų apklausos dėl surašymo lapo klausimų aptarimą	kovas	kovas	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*
10.	Parengti surašymo administracinių duomenų sujungimo techninės užduoties projektą	kovas	balandis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Informacinių technologijų plėtros skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
11.	Parengti surašymo lapo, pritaikyto pildyti pačiam asmeniui (su išsamiais paaiškinimais), projektą	kovas	gegužė	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Statistinės informacijos platinimo skyrius

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdymo pradžia	Priemonės vykdymo pabaiga	Atsakingi vykdytojai
12.	Teikti Metodinei komisijai svarstyti projektus: - surašymo lapo, - surašymo lapo, pritaikyto pildyti pačiam asmeniui, - nurodymus jiems pildyti	gegužė	birželis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*
13.	Suderinti investicinį projektą „Integruotos statistikos informacinės sistemos papildomo funkcionalumo diegimas 2011 metų visuotinio gyventojų ir būstų surašymo darbams atlikti“ su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės	gegužė	birželis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
14.	Parengti administracinių duomenų gavimo surašymo tikslams dokumentus	birželis	spalis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
15.	Atlikti viešuosius pirkimus techninei ir programinei įrangai įsigyti surašymo darbams atlikti	liepa	rugsėjis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Informacinių technologijų plėtros skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius, Viešųjų pirkimų komisija
16.	Sudaryti vyriausiąją gyventojų ir būstų surašymo komisiją (toliau – VGBSK)	liepa	rugsėjis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
17.	Tvirtinti bandomojo surašymo lapą, jo pildymo nurodymus, surašymo lapą, pritaikytą pildyti pačiam asmeniui, ir paskelbti „Valstybės žiniuose“	liepa	lapkritis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, Oficialiosios statistikos programų skyrius, VGBSK
2010 m.				
18.	Atlikti bandomąjį surašymą, įskaitant e. surašymą (pagal atskirą planą)	sausis	gegužė	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*, teritorinės statistikos įstaigos, Informacinių technologijų plėtros skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
19.	Pritaikyti geografinės informacinės sistemos technologijas surašymui	sausis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Statistinės informacijos platinimo skyriaus Regioninės statistikos ir statistinių rodiklių registro poskyris
20.	Pritaikyti klasifikatorius ir parengti žinytus surašymo reikmėms	sausis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Metodologijos ir kokybės skyriaus Klasifikacijų poskyris
21.	Parengti surašymo populiarinimo priemonių sąrašą	kovas	balandis	Ryšių su visuomene skyrius, Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius*
22.	Parengti galutinius: - surašymo lapą, - surašymo lapą, pritaikytą pildyti	birželis	spalis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Oficialiosios statistikos programų skyrius

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdymo pradžia	Priemonės vykdymo pabaiga	Atsakingi vykdytojai
	pačiam asmeniui, - nurodymus jiems pildyti. Prireikus juos svarstyti Metodinėje komisijoje. Patvirtinti ir paskelbti „Valstybės žiniuose“.			
23.	Parengti tam tikrų asmenų grupių (asmenų, gyvenančių institucijose, pareigūnų ir pan.) surašymo taisykles	liepa	lapkritis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
24.	Parengti surašymo skyriaus vedėjo pareigybės aprašymą	rugpjūtis	spalis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Personalo skyrius
25.	Sudaryti surašymo organizavimo planą	rugsėjis	spalis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
26.	Išversti surašymo lapą į anglų, lenkų, rusų ir kitas kalbas	rugpjūtis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
27.	Parengti pagrindinių surašymo lentelių programą	spalis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
28.	Parengti mokomąją medžiagą surašymui pasitelkiamiems gyventojams	lapkritis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
2011 m.				
29.	Atspausdinti surašymo medžiagą	sausis	vasaris	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Statistinės informacijos platinimo skyriaus Leidybos poskyris
30.	Informuoti visuomenę apie surašymą	sausis	gegužė	Ryšių su visuomene skyrius, Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Statistinės informacijos platinimo skyriaus Leidybos poskyris
31.	Pasitelkti surašymui gyventojus, organizuoti jų mokymą	sausis	birželis	Personalo skyrius, Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, teritorinės statistikos įstaigos, Ryšių su visuomene skyrius
32.	Suformuoti ikisurašyminę duomenų bazę	vasaris	vasaris	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
33.	Užtikrinti e. surašymo sistemos veikimą	kovas	kovas	Informacinių sistemų palaikymo skyrius, Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
34.	Parengti surašymo apylinkių adresų sąrašus	kovas	kovas	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius, Informacinių technologijų plėtros skyrius
35.	Atlikti gyventojų apklausą	balandis	gegužė	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, teritorinės statistikos įstaigos
36.	Pristatyti užpildytus surašymo lapus į Statistikos departamentą	gegužė	gegužė	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, teritorinės statistikos įstaigos

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdymo pradžia	Priemonės vykdymo pabaiga	Atsakingi vykdytojai
37.	Formuoti surašymo duomenis	birželis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Informacinių technologijų plėtros skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
38.	Paskelbti išankstinius pagrindinius surašymo rezultatus	rugsėjis	rugsėjis	Ryšių su visuomene skyrius, Gyventojų statistikos skyriaus Gyventojų surašymų poskyris, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
2012 m.				
39.	Formuoti surašymo duomenis	sausis	gegužė	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Informacinių technologijų plėtros skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
40.	Skelbti galutinius surašymo rezultatus (pagal atskirą planą)	birželis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Statistinės informacijos platinimo skyrius, Ryšių su visuomene skyrius
2013 m.				
41.	Skelbti galutinius surašymo rezultatus (pagal atskirą planą)	sausis	birželis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius, Statistinės informacijos platinimo skyrius, Ryšių su visuomene skyrius
42.	Parengti duomenų bazę vartotojams Statistikos departamento svetainėje	birželis	rugsėjis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
43.	Parengti duomenis ir metaduomenis pagal Europos Sąjungos statistikos tarnybos (toliau – Eurostatas) reikalavimus ir pateikti Eurostatui	liepa	rugsėjis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius, Informacinių sistemų palaikymo skyrius
44.	Parengti kokybės ataskaitą Eurostatui	spalis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
2014 m.				
45.	Sutvarkyti pasirengimo surašymui ir jo atlikimo dokumentaciją ir ją perduoti archyvui	sausis	kovas	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
46.	Parengti surašymo duomenis archyvuoti	balandis	gruodis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius
47.	Parengti surašymo ataskaitą	liepa	spalis	Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius

* Iki 2010 m. rugsėjo 1 d. vadinosi Gyventojų statistikos skyriaus Gyventojų surašymų poskyriu.

Parengė
Rasa Balandienė
2010-11-03

IT plėtros skyriaus vedėja
Violeta Šalnienė
2010-11-03

Statistikos skyriaus vedėja
Aurorė Miškinienė
2010-11-03

L. Šturbaitė
2010-11-04

Piotr Turovskij
poskyrio vedėjas

2010-11-04
Piotr Turovskij

M. Kaitiliūnaitė
2010-11-03