

OSP - oficialiosios statistikos portalas

Pagalba

Turinys

- [1. Kaip prisijungti prie oficialiosios statistikos portalo?](#)
- [2. Naudotojo sritis](#)
 - [Asmeniniai nustatymai](#)
 - [Kaip peržiūrėti gautus informacinius pranešimus?](#)
 - [Kaip tvarkyti asmeninį kalendorių?](#)
 - [Kaip prenumeruoti naujienas?](#)
- [3. Kaip užsisakyti e. paslaugą?](#)
 - [E. paslaugos užsakymas](#)
 - [E. paslaugos apmokėjimas](#)
- [4. Statistikos leidinių katalogas](#)
- [5. Klasifikatoriai](#)
 - [Klasifikatorių peržiūra](#)
 - [Klasifikatorių paieška](#)
- [6. Terminų žodynas](#)

Skyrius 1. Kaip prisijungti prie oficialiosios statistikos portalo?

Prisijungti prie oficialiosios statistikos portalo galima šiais būdais:

- **Prisijungti per elektroninės valdžios vartus**

Norėdami prisijungti per elektroninės valdžios vartus, paspaudus mygtuką "Prisijungti", pasirinkite "Prisijungti per elektroninės valdžios vartus". Būsime nukreipti į elektroninės valdžios puslapį, kuriame pasirinksite, kuriuo būdu pageidaujate prisijungti. Pasirinkus pageidaujamą prisijungimo būdą, toliau vadovaukitės tolimesniais nurodymais.

Šia paslauga gali naudotis tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys.

- **Sukurti naują paskyrą**

Norėdami sukurti naują paskyrą, spauskite mygtuką "Registracija", arba paspaudus mygtuką "Prisijungti", pasirinkite "Sukurti paskyrą", jei dar esate neprisiregistravęs. Būsime nukreipti į naujos paskyros sukūrimo langą, kuriame reiks pasirinkti ar esate fizinis, ar juridinis asmuo ir užpildyti būtinus laukus.

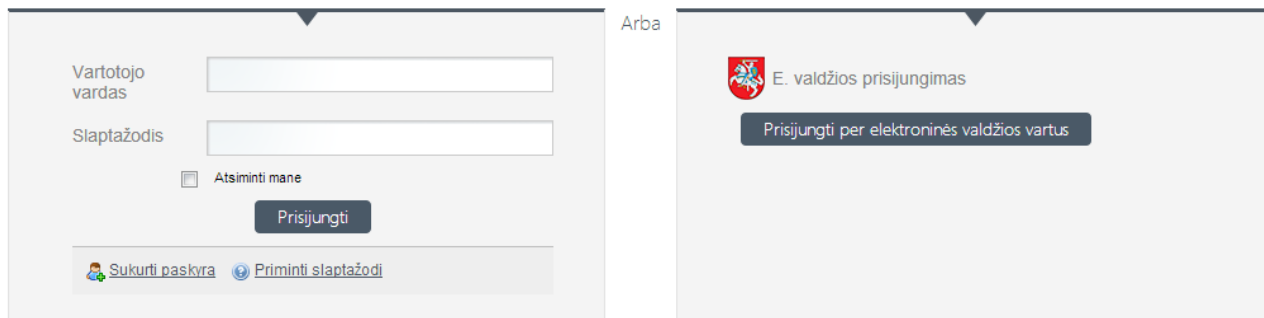
Registruojantis el. pašto adresą būtina suvesti galiojantį, nes juo gausite pranešimą apie sėkmingą prisijungimą ir Jūsų pirmo prisijungimo slaptažodį!

- **Prisijungti su savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu**

Jeigu jau esate užsiregistravęs, tai spauskite mygtuką "Prisijungti" ir atsidariusiame naujame lange suveskite savo naudotojo vardą bei slaptažodį.

Jeigu pamiršote slaptažodį, spauskite "Priminti slaptažodį". Slaptažodžio priminimui Jums bus pateiktas klausimas.

Prisijungimas



The image shows two side-by-side panels for the login process. The left panel is titled 'Prisijungimas' and contains a form with fields for 'Vartotojo vardas' (Username) and 'Slaptažodis' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Atsiminti mane' (Remember me) and a 'Prisijungti' (Login) button. At the bottom of the panel are links for 'Sukurti paskyra' (Create account) and 'Priminti slaptažodį' (Reset password). The right panel is titled 'Arba' (Or) and shows 'E. valdžios prisijungimas' (E-government login) with a button labeled 'Prisijungti per elektroninės valdžios vartus' (Login via e-government portal).

Skyrius 2. Naudotojo sritis

Turinys

[Asmeniniai nustatymai](#)

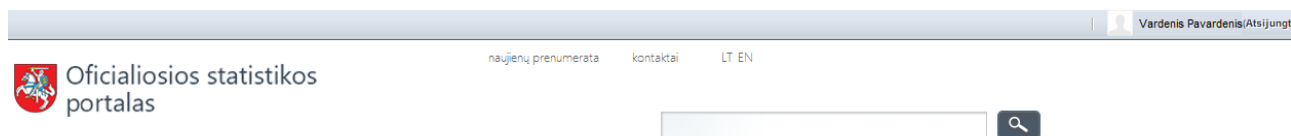
[Kaip peržiūrėti gautus informacinius pranešimus?](#)

[Kaip tvarkyti asmeninį kalendorių?](#)

[Kaip prenumeruoti naujienas?](#)

Asmeniniai nustatymai

Prisijungę su savo naudotojo vardu prie oficialiosios statistikos portalo, visada puslapio viršuje, dešiniajame kampe matysite savo vardą, pavardę, pasirinktą pseudoportretą, bei atsijungimo mygtuką.



Paspaudus ant vardo ir pavardės, Jums atsidarys puslapis "Mano paskyra", kuriame galėsite tvarkyti savo duomenis.

Mano paskyroje galite atlikti šiuos veiksmus:

- keisti asmeninius duomenis;
- pridėti pseudoportretą;
- keisti naudotojo vardą, slaptažodį bei slaptažodžio priminimo klausimą;
- keisti vaizdavimo parametrus: kalbą, laiko juostą, sveikinimą.

Mano paskyra



Mano paskyra yra ta vieta, kur visa jūsų informacija tvarkoma vienoje, patogioje vietoje. Naudotojai gali redaguoti savo profilį bei peržiūrėti savo svetainių narystę, savo naudotojų ir organizacijų grupes.

Vardenis Pavardenis

Išsami informacija

Vartotojo vardas (Būtinas)

El. pašto adresas (Būtinas)

Vardas (Būtinas)

Pavardė (Būtinas)



Keisti

Naudotojo ID
274474

Gimimo diena



Lytis



Vardenis Pavardenis

Naudotojo informacija

Išsami informacija

[Slaptažodis](#)

Įvairūs

[Vaizdavimo parametrai](#)

[Komentarai \(Pakeista\)](#)

[Pasirinkiniai laukai](#)

Kaip peržiūrėti gautus informacinius pranešimus?

Informacinius pranešimus gauna tik registruoti oficialiosios statistikos portalo naudotojai. [Kaip prisijungti prie oficialios statistikos portalo?](#)

Gautus informacinius pranešimus galite peržiūrėti pagrindiniame portalo puslapyje pasirinkę "Informaciniai pranešimai".

Šiame puslapyje yra pateikiami visi gauti pranešimai. Neperskaityti pranešimai būna paryškinti.

Pranešimai gali būti kelių tipų:

- informacija apie prenumeratas ir naujas publikacijas;
- informacija apie pasikeitimus dominančiose portalo srityse;
- informacija apie užsakomas elektronines paslaugas;
- kita aktuali informacija.

Norėdami perskaityti gautą pranešimą, spauskite jo antraštės. Atsidariusiame puslapyje pamatysite pranešimo tekstą.

Jeigu pranešimas Jums nebeaktualus, jį galite bet kada pašalinti paspaudus "Trinti" arba pranešimų sąrašė varnele pažymėti visus norimus pašalinti pranešimus ir paspausti "Trinti".

Norėdami sutrumpinti bendrą rodomų pranešimų sąrašą, atlikite jų paiešką pagal gavimo datą, sritį ar temą.

Informaciniai pranešimai

Asmeninis kalendorius

Mano užsakymai

Mano lentelės

Prenumeratos nustatymai

Informaciniai pranešimai

		Sritis	Tema	
<input type="checkbox"/>	2013-03-27	Pranešimai spaudai	Verslo statistika	Variklinių transporto priemonių didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas 2013 m. vasario mėn.
<input type="checkbox"/>	2013-03-27	Informacinis pranešimas	Naujiųjų prenumerata	Naujiųjų prenumerata
<input type="checkbox"/>	2013-03-27	Pranešimai spaudai	Verslo statistika	Mažmeninė prekyba ir maitinimas 2013 m. vasario mėn.
<input type="checkbox"/>	2013-03-27	Informacinis pranešimas	Naujiųjų prenumerata	Naujiųjų prenumerata
<input type="checkbox"/>	2013-03-27	Informacinis pranešimas	Naujiųjų prenumerata	Naujiųjų prenumerata
<input type="checkbox"/>	2013-03-27	Informacinis pranešimas	Naujiųjų prenumerata	Naujiųjų prenumerata

<< 1 >>

Trinti

Kaip tvarkyti asmeninį kalendorių?

Susikurti savo asmeninį kalendorių gali tik registruoti oficialiosios statistikos portalo naudotojai.

[Kaip prisijungti prie oficialios statistikos portalo?](#)

Asmeninį kalendorių galite peržiūrėti pagrindiniame portalo puslapyje pasirinkę "Asmeninis kalendorius".

Asmeniniame kalendoriuje galite sudėti visus Jums aktualius įvykius, pranešimus spaudai, rodiklių informaciją, naujų skelbiamų leidinių datas.

Informaciniai pranešimai

Asmeninis kalendorius

Mano užsakymai

Mano lentelės

Prenumeratos nustatymai

Asmeninis kalendorius

Bendra informacija

Savaitė

Mėnuo

Metai

Visi įvykiai

Eksportas

Kovas 2013						
P	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Kovo 28 d.

Rodiklių duomenų bazė:

Nėra prenumeruotų įvykių

Pranešimai spaudai:

Eksportuotų ir importuotų prekių kainų pokyčiai
(2013 m. sausis)

Skelbia: Lietuvos statistikos departamentas

Statybos sąnaudų elementų kainų pokyčiai
(2013 m. vasaris)

Skelbia: Lietuvos statistikos departamentas

Leidiniai:

Nėra prenumeruotų įvykių

Savo asmeniniame kalendoriuje Jūs galite peržiūrėti:

- bendrą informaciją;
- savaitės įvykius;
- mėnesio įvykius;
- metų įvykius;
- visą įvykių sąrašą;
- eksportuoti įvykius. Galite eksportuoti visus savo asmeninio kalendoriaus įvykius failo iCalendar formatu.

Peržiūrėdami asmeninio kalendoriaus visus įvykius, mygtuko "Veiksmai" pagalba, galite pašalinti įvykį arba eksportuoti failo iCalendar formatu.

Informaciniai pranešimai

Asmeninis kalendorius

Mano užsakymai

Mano lentelės

Prenumeratos nustatymai

Asmeninis kalendorius

Bendra informacija

Savaitė

Mėnuo

Metai

Visi įvykiai

Eksportas

Data	Pavadinimas	Tipas	
2013-03-28	Eksportuotų ir importuotų prekių kainų pokyčiai (2013 m. sausis) Skelbia: Lietuvos statistikos departamentas	Pranešimo spaudai įvykis	Veiksmai
2013-03-28	Statybos sąnaudų elementų kainų pokyčiai (2013 m. vasaris) Skelbia: Lietuvos statistikos departamentas	Pranešimo spaudai įvykis	Veiksmai
2013-03-29	Gyventojų išsilavinimas ir kalbų mokėjimas (2011 m. gyventojų surašymo rezultatai) Skelbia: Lietuvos statistikos departamentas	Pranešimo spaudai įvykis	Veiksmai
2013-03-29	Mokymasis visą gyvenimą Skelbia: Lietuvos statistikos departamentas	Pranešimo spaudai įvykis	Veiksmai

1

Kaip susikurti savo asmeninį kalendorių:

1. Norėdami užsiprenumeruoti įvykius (sukurti savo asmeninį kalendorių), pagrindiniame portalo kalendoriuje pasirinkite "Sukurti savo kalendorių".

2. Atsidariusiame naujame puslapyje matysite galimą įvykių prenumeratos sąrašą.
3. Naudodamiesi filtro pagalba galite pasirinkti, kokio tipo, srities, temos, potėmės įvykius pageidaujate prenumeruoti. Taip pat galima pasirinkti ir prenumeruojamą įvykių periodą.
4. Atlikus prenumeruojamų įvykių paiešką, gautame sąrašė varnele sužymėkite visus įvykius, kuriuos norite prenumeruoti.
5. Pasirinkus įvykių sąrašą, nepamirškite pasirinkti, koku būdu Jūs pageidaujate gauti informaciją: ar į asmeninį kalendorių, ar el. paštu.
6. Spauskite mygtuką "Prenumeruoti".

Pradžią > Kalendoriai > Įvykių prenumerata

Filtrai ^

Įvykių tipai: Rodiklių duomenų bazė Pranešimai spaudai Leidiniai

Sritis: Data nuo:

Tema: Data iki:

Potėmė:

Periodas:

Įvykių sąrašas :

<input type="checkbox"/>	Data	Pavadinimas
<input checked="" type="checkbox"/>	2013-06-20	Mokslų tyrimo veikla aukštajame moksle ir valdžios sektoriuose
<input type="checkbox"/>	2013-08-23	Apgyvandinimo paslaugų statistika šalyje
<input checked="" type="checkbox"/>	2013-09-09	Lietuvos ekonomikos ketvirtinė apžvalga
<input type="checkbox"/>	2013-09-19	Mažmeninė ir didmeninė prekyba 2012
<input checked="" type="checkbox"/>	2013-09-30	Namų ūkių biudžetai
<input type="checkbox"/>	2013-10-11	Mokslų tyrimo veikla
<input type="checkbox"/>	2013-10-25	Informacinės technologijos Lietuvoje
<input type="checkbox"/>	2013-10-31	Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra Lietuvoje

Įvykius prenumeruoti:

El. paštu Į asmeninį kalendorių

Kaip prenumeruoti naujienas?

Naujienas prenumeruoti gali tik registruoti oficialiosios statistikos portalo naudotojai. [Kaip prisijungti prie oficialios statistikos portalo?](#)

Kaip prenumeruoti naujienas:

1. Pasirinkite "Naujienų prenumerata" arba prisijungę su savo naudotoju prie portalo, naudotojo srityje pasirinkite "Prenumeratos nustatymai".
2. Atsidarys naujas puslapis "Prenumeratos nustatymai".

3. Pasirinkite, koku būdu pageidaujate gauti prenumeratą.
4. Pasirinkite sritį, kurią norite prenumeruoti. Galima pasirinkti vieną, visas arba kelias sritis.
5. Spauskite mygtuką "Prenumeruoti".

Norėdami atsisakyti prenumeratos, paprasčiausiai nužymėkite sritį, kurios prenumeratos atsisakote, arba pažymėkite "Atsisakyti visų prenumeratų" ir spauskite "Prenumeruoti".

Naudotojo puslapis > Prenumeratos nustatymai

 Ačiū, Jūs sėkmingai užsiprenumeravote statistinius rodiklius.

Prenumeratą gauti:

Lietuvių

Anglų

El. paštu Informacinis pranešimas

Pasirinkite:

Rodiklių duomenų bazė Pranešimai spaudai Leidiniai

Išskleisti medį Atsisakyti visų prenumeratų

- Bendroji statistika
 - ▶ Aplinkosauga ir energetika
 - ▶ Geografiniai duomenys
 - ▶ Gyventojai ir socialinė statistika
 - ▶ Mokslas ir technologijos
 - ▼ Transportas ir ryšiai
 - ▶ Bendrieji transporto rodikliai
 - ▶ Geležinkelių transporto rodikliai
 - ▶ Jūrų transporto rodikliai
 - ▶ Kelių transporto rodikliai
 - ▶ Naftotiekių rodikliai
 - ▶ Oro transporto rodikliai
 - ▶ Paštas ir telekomunikacijos
 - ▶ Vidaus vandenių transporto rodikliai
 - ▶ Užsienio prekyba
 - ▶ Ūkis ir finansai (makroekonomika)
 - ▶ Verslo statistika
 - ▶ Žemės ūkis, medžioklė, miškininkystė ir žuvininkystė

Prenumeruoti

Skyrius 3. Kaip užsisakyti e. paslaugą?

Turinys

[E. paslaugos užsakymas](#)

[E. paslaugos apmokėjimas](#)

E. paslaugos užsakymas

Užsisakyti e. paslaugas galima tik prisijungus prie oficialiosios statistikos portalo. [Kaip prisijungti prie oficialios statistikos portalo?](#)

Naudodamiesi e. paslaugomis, Jūs galite pateikti užklausą Lietuvos statistikos departamentui su tikslu gauti statistinę informaciją pagal specifinius poreikius

1. Pagrindiniame portalo puslapyje pasirinkite "E. paslaugos".
2. Naujame atsidariusiame puslapyje pasirinkite, kokią užklausą pageidaujate užsisakyti.
3. Pasirinkus užklausą, Jums atsidarys puslapis "Mano užsakymai", kuriame naudodamiesi vedliu užpildykite prašymą.
4. Paspaudus "Pateikti užsakymą" jūsų užklausa bus perduota Lietuvos statistikos departamento darbuotojams. Jei Jūs pateikta užklausa bus mokama, apie tai būsite informuoti prieš pradėdant rengti Jums informaciją.
5. Informaciją apie užklaunos būsenos pasikeitimus gausite pasirinktu informavimo būdu, arba galite stebėti užklaunos būsenos pasikeitimus "Mano užsakymai" srityje.

Informaciniai pranešimai

Asmeninis kalendorius

Mano užsakymai

Mano lentelės

Prenumeratos nustatymai

Mano užsakymai

Atgal į sąrašą

Informacijos įvedimas Paslaugos nustatymai Informacijos peržiūra

Individualios užklaunos užsakymas

Vardas, Pavardė: Vardenis Pavardenis

El. paštas: el.paštas

Naudotojo grupė:

Pageidaujama informacija *

Liko 2000 simbolių.

Prisegtukas:

Toliau

Visus užsakymus galite peržiūrėti "Mano užsakymai" puslapyje, kuris yra naudotojo srityje.

Informaciniai pranešimai

Asmeninis kalendorius

Mano užsakymai

Mano lentelės

Prenumeratos nustatymai

Mano užsakymai

Nauja užklausa Nauja užklausa su El. parašu Visos užklaunos

Data	Nr.	Paslauga	Užklausa	Užsakymo būsena	Įvykdymo data	Mokėjimo būsena
2013-03-27	22078	Individualus užsakymas	Pageidaučiau gauti statistinę informaciją apie gyventojų surašymą.	Nepateikta užklausa		Neapmokėtas

1 10

E. paslaugos užsakymas gali įgyti šias būsenas:

- o nepateikta užklausa - užsakymas nepateiktas Lietuvos statistikos departamentui;
- o pateikta užklausa - užsakymas pateiktas, laukiamas atsakymas iš Lietuvos statistikos departamento;

- suformuotas pasiūlymas - gautas pasiūlymas dėl užsakymo iš Lietuvos statistikos departamento. Jį galite patvirtinti, arba atmesti;
- vykdomas užsakymas - Lietuvos statistikos departamentas vykdo Jūsų užsakymą;
- nutrauktas - arba Jūs, arba Lietuvos statistikos departamentas nutraukė užsakymą.

E. paslaugos užsakymo mokėjimo būsenos gali būti:

- neapmokėtas - užsakymas dar neapmokėtas;
- nutrauktas - apmokant užsakymą per elektroninės valdžios vartus įvyko sisteminė klaida;
- gautas - apmokėjimas už paslaugą yra gautas;
- nemokamas - užsakymas yra nemokamas.

E. paslaugos apmokėjimas

E. paslaugos gali būti ir mokamos. Jeigu Jūsų užklausa yra mokama, prie užklauskos matysite būseną "Suformuotas pasiūlymas", apmokėjimo būseną - "Neapmokėtas" ir matysite paslaugos atlikimo kainą.

Informaciniai pranešimai

Asmeninis kalendorius

Mano užsakymai

Mano lentelės

Mano užsakymai

Atgal į sąrašą
2013-03-28 09:00

Vardenis Pavardenis

Pageidaujama informacija: Pageidaučiau gauti statistinę informaciją apie gyventojų surašymą.

2013-03-28 09:00 **LSD darbuotojas**

Apmokėjimo būseną:	Neapmokėtas
Paslaugos kaina:	20 LT
Preliminari įvykdymo data:	
Apmokėjimo sąlygos:	Iš anksto
Užsakymo įvykdymo data:	
Užsakymo būseną:	Suformuotas pasiūlymas

Atšaukti užsakymą
Patvirtinti užsakymą

Jeigu paslaugos kaina yra Jums tinkama ir sutinkate su sąlygomis, tuomet pasirinkite "Patvirtinti užsakymą".

Užsakymas bus patvirtintas ir Jūs galėsite jį apmokėti.

Norėdami apmokėti už paslaugą, pasirinkite "Atlikti mokėjimą už paslaugą", bus atidarytas mokėjimo pasirinkimo puslapis.

Informaciniai pranešimai

Asmeninis kalendorius

Mano užsakymai

Mano lentelės

Mano užsakymai

Atgal į sąrašą

▶ SEB

Mokėti per Elektroninės valdžios vartus

Jeigu paslaugos kaina ar sąlygos Jūsų netenkina, tuomet galite atšaukti užsakymą pasirinkdami "Atšaukti užsakymą".

Skyrius 4. Statistikos leidinių katalogas

Statistinis leidinys - leidinys, kurį leidžia Lietuvos statistikos departamentas.

Statistikos leidinių katalogas pasiekiamas pagrindiniame puslapyje pasirinkus meniu punktą "Statistikos laidinių katalogas".

Statistinius leidinius galima peržiūrėti pagal:

- o metus;
- o sritis;
- o leidinio pavadinimą;
- o leidėją;
- o leidinio leidimo periodiškumą.

Pasirinkę dominantį leidinį, Jūs galite peržiūrėti išsamesnę jo informaciją, jeigu yra galimybė, parsisiųsti leidinį PDF formatu arba jį nusipirkti.

Leidinius galite prenumeruoti naudodamiesi naujienų prenumerata arba sukurdami savo asmeninį kalendorių.

[Kaip tvarkyti asmeninį kalendorių?](#)

[Kaip prenumeruoti naujienas?](#)

Pradžią > Statistikos leidinių katalogas

Statistikos leidinių katalogas

[Visi leidiniai](#)
▶ 2013
▶ 2012

◆Pavadinimas	◆Leidėjas	◆Periodiškumas
Demografijos metraštis 2012		
Gamtos išteklių ir aplinkos apsauga 2012		
Kuro ir energijos balansas 2012		
Gyventojai pagal tautybę, gimtąją kalbą ir tikybą		Vienkartinis
Lietuvos ekonomikos ketvirtinė apžvalga		Kartą per ketvirtį
Materialinės investicijos ir statyba 2012		Kartą per metus
Lietuvos ekonominė ir socialinė raida 2013 m		Kartą per mėnesį
Lietuvos, Latvijos ir Estijos ekonominė ir socialinė raida		Kartą per mėnesį
Vartotojų nuomonių tyrimo rezultatai 2012		Kartą per metus
Gimstamumas		Vienkartinis

◀◀ 1 2 ▶▶ 10 ▼

Skyrius 5. Klasifikatoriai

Turinys

[Klasifikatorių peržiūra](#)

[Klasifikatorių paieška](#)

Centrinė klasifikatorių duomenų bazė - klasifikatorių duomenų bazė, kurioje kaupiami ir skelbiami tarptautiniai klasifikatoriai, nacionalinės jų versijos, nacionaliniai klasifikatoriai ir susijusi informacija.

Klasifikatorių peržiūra

Klasifikatorių sąrašo puslapis pasiekiamas pagrindiniame puslapyje menu pasirinkus "Klasifikatoriai".

Pradžia > Klasifikatoriai

Paieška

Klasifikatorių sąrašas

Santrumpa	Pavadinimas
ASSET	 Turto klasifikatorius
BEC	 Makroekonomikos kategorijų klasifikatorius
CC	 Statinių pagal tipą klasifikatorius
CEPA	 Aplinkos apsaugos veiklos ir išlaidų klasifikatorius
COFOG	 Valstybės funkcijų klasifikatorius
COICOP	 Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius
COPNI	 Ne pelno institucijų, aptarnaujančių namų ūkius, išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius
CPA	 Produktų pagal veiklos rūšį klasifikatorius

◀◀ 1 ▶▶ ▶▶ 15 ▼

Norėdami peržiūrėti detaliai klasifikatoriaus informaciją, paspauskite ant informacinio simbolio esančio prie klasifikatoriaus.

Klasifikatoriaus informacija

Peržvelgti versijas

Pavadinimas	Turto klasifikatorius
Kodas	ASSET
Tvarkytojo adresas Internete	http://www.stat.gov.lt
Skelbimo ir platinimo priemonės	Klasifikatorius lietuvių kalba ir informacija apie jį skelbiama Statistikos departamento tinklalapyje. Klasifikatoriaus kopija elektroniniu paštu, magnetinėse laikmenose arba kitokia forma naudotojams teikiama pagal duomenų teikimo sutartis arba kitokia tarpusavyje suderinta forma.
Programinė įranga klasifikatoriui tvarkyti	Microsoft programinės priemonės Access, Excel, Word.
Atnaujinimo periodiškumas	Klasifikatoriaus atnaujinimo periodiškumas nėra nustatytas. Prireikus klasifikatorių atnaušina Eurostatas.
Sąsajos su kitais klasifikatoriais	Svarbiausias produktų klasifikatorius (CPC)
Kodo struktūra	Turto klasifikatorius grindžiamas hierarchine kodavimo sistema: pirmasis lygmuo identifikuojamas dviejų simbolių kodu, antrasis lygmuo identifikuojamas trijų simbolių kodu, trečiasis lygmuo identifikuojamas keturių simbolių kodu, ketvirtasis lygmuo identifikuojamas penkių simbolių kodu, penktasis lygmuo identifikuojamas šešių simbolių kodu, šeštasis lygmuo identifikuojamas septynių simbolių kodu.
Objekto aprašymas	Visas sukurtasis ir nesukurtasis turtas grupuojamas į atskiras turto rūšis pagal jo kilmę, paskirtį ir vartojimą.
Pavadinimo santrumpa	ASSET
Duomenys apie tvarkytoją	Tarptautinį klasifikatorių lietuvių kalba 1999 m. parengė ir išleido Statistikos departamentas, kodas 188600177, Gedimino pr. 29, LT-01500 Vilnius, tel.: (8~5) 236 48 22, (8~5) 236 46 10, faksas: (8~5) 236 48 45, el. p. statistika@stat.gov.lt Pasiteirauti tel.: (8~5) 236 47 16, el. p. klasifikatoriai@stat.gov.lt
Adaptavimo ar steigimo tikslas, jo paskirtis	Tai tarptautinis europinio lygmens, vienas iš pagrindinių nacionalinių sąskaitų sistemoje naudojamų klasifikatorių.
Pavadinimas	Turto klasifikatorius
Full name	Classification of assets
Teisės aktas	Lietuvių kalba parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 464 „Dėl tarptautinių klasifikatorių diegimo Lietuvoje“ (Žin., 1998, Nr. 37-989).
Atnaujinimo data	ASSET galioja nuo 1993 m. sausio 1 d.

Pasirinkus klasifikatorių, atidaromas pasirinkto klasifikatoriaus versijų puslapis. Versija peržiūrėti taip pat galima ir iš klasifikatoriaus informacijos puslapio, pasirinkus "Peržvelgti versijas".

Versijų sąrašas

Versijos santrumpa	Galioja nuo	Galioja iki
①Versija1993	1993-01-01	

⏪
⏩
1
⏪
⏩
15

Norėdami peržiūrėti konkrečiosios versijos informaciją, paspauskite šalia versijos esantį informacijos simbolį.

Versijos informacija

Peržvelgti pozicijas

Papildoma informacija	
Teisės aktas	
Pavadinimas	Turto klasifikatorius
Pratarmė	Makroekonominiai rodikliai įvertinami, remiantis Nacionalinių sąskaitų sistemos (SNA), kuri mūsų šalyje pradėta diegti 1992 m., reikalavimais ir rekomendacijomis. Nacionalinių sąskaitų sistema pagal Jungtinių tautų metodologiją sukurta 1968 m., o vėliau 1993 m. patobulinta, dalyvaujant ir kitoms tarptautinėms organizacijoms: Eurostatui, Tarptautiniam pinigų fondui, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijai (OECD) ir Pasaulio bankui. Šiuo metu kuriant apibrėžimus, apskaitos taisykles ir klasifikacijas remiamasi visiškai panašia 1995 m. Europos nacionalinių ir regioninių sąskaitų sistema (ESA, 1995). Nacionalinių sąskaitų sistema – tai suvestinė makroekonominės statistikos sistema, balansuojanti visus šalies rodiklius ir jų ryšius. Nacionalinių sąskaitų sistemos klasifikatorių įdiegimas sudarys galimybę pagal vieną metodologiją tarpusavyje palyginti bet kurios šalies duomenis.
Full name	Classification of assets

Pasirinkus versiją, atidaromas jos pozicijų puslapis. Versijos pozicijas galima peržiūrėti ir iš jos informacijos puslapio, pasirinkus "Peržvelgti pozicijas".

Pozicijų sąrašo puslapio kairėje lentelės pusėje pateikiamas pasirinktos klasifikatoriaus versijos pozicijų struktūros medis. Pasirinkus versiją, rodomi tik aukščiausio lygmens pozicijų kodai. Paspaudus norimos pozicijos kodo nuorodą, rodomos šiai pozicijai priklausančios žemesnio lygmens pozicijos (jei pasirinkta pozicija tokių turi) ir t. t. Dešinėje lentelės pusėje vaizduojama pasirinktos pozicijos informacija.

Pozicijų sąrašas

<ul style="list-style-type: none"> ▼ AF Finansinis turtas <ul style="list-style-type: none"> AF.1 Auksas ir SST (Specialiosios skolinimo teisės) ▼ AF.2 Pinigai ir indėliai <ul style="list-style-type: none"> AF.21 Pinigai AF.22 Pervedami indėliai AF.29 Kiti indėliai ▼ AF.3 Vertybiniai popieriai, išskyrus akcijas <ul style="list-style-type: none"> AF.31 Trumpalaikiai vertybiniai popieriai AF.32 Ilgalaikiai vertybiniai popieriai ▶ AF.4 Paskolos <ul style="list-style-type: none"> AF.5 Akcijos ir kiti vertybiniai popieriai ▶ AF.6 Techniniai draudimo rezervai ▶ AF.7 Kitos gautinos ar mokėtinos sąskaitos AF.m Tiesioginės užsienio investicijos ▶ AN Nefinansinis turtas 	<table border="1"> <tr> <td>Kodas</td> <td>AF.2</td> </tr> <tr> <td>Lygmuo</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Lygmens pavadinimas</td> <td>Antrasis</td> </tr> <tr> <td>Pavadinimas</td> <td>Pinigai ir indėliai</td> </tr> <tr> <td>Aiškinamosios pastabos</td> <td>Finansinis turtas, kuris naudojimas mokėjimams arba kuris įeina į plačiai apibrėžiamus pinigus, kuriuos sudaro apyvartoje esantys pinigai, pervedamieji indėliai ir kiti indėliai, apibūdinami žemiau. Skiriami pinigai ar indėliai, denominuoti nacionaline ar užsienio valiuta, o indėliai, dar atsižvelgiant, ar jie yra vietinių institucijų ar kitų šalių įsipareigojimai.</td> </tr> </table> <p>Pozicijos ryšiai</p> <table border="1"> <tr> <td>Kodas</td> <td>AF.2</td> </tr> </table>	Kodas	AF.2	Lygmuo	2	Lygmens pavadinimas	Antrasis	Pavadinimas	Pinigai ir indėliai	Aiškinamosios pastabos	Finansinis turtas, kuris naudojimas mokėjimams arba kuris įeina į plačiai apibrėžiamus pinigus, kuriuos sudaro apyvartoje esantys pinigai, pervedamieji indėliai ir kiti indėliai, apibūdinami žemiau. Skiriami pinigai ar indėliai, denominuoti nacionaline ar užsienio valiuta, o indėliai, dar atsižvelgiant, ar jie yra vietinių institucijų ar kitų šalių įsipareigojimai.	Kodas	AF.2
Kodas	AF.2												
Lygmuo	2												
Lygmens pavadinimas	Antrasis												
Pavadinimas	Pinigai ir indėliai												
Aiškinamosios pastabos	Finansinis turtas, kuris naudojimas mokėjimams arba kuris įeina į plačiai apibrėžiamus pinigus, kuriuos sudaro apyvartoje esantys pinigai, pervedamieji indėliai ir kiti indėliai, apibūdinami žemiau. Skiriami pinigai ar indėliai, denominuoti nacionaline ar užsienio valiuta, o indėliai, dar atsižvelgiant, ar jie yra vietinių institucijų ar kitų šalių įsipareigojimai.												
Kodas	AF.2												

Klasifikatorių paieška

Klasifikatoriaus paieškos puslapis skirtas atlikti informacijos paieškai klasifikatoriuose.

Ieškoti norimos informacijos Jūs galite:

- visuose klasifikatoriuose – "Klasifikatorius" pasirinkta "Visuose klasifikatoriuose";
- pasirinktame klasifikatoriuje – "Klasifikatorius" pasirinktas vienas iš sąraše esančių klasifikatorių;
- visose pasirinkto klasifikatoriaus versijose – "Klasifikatorius" pasirinktas vienas iš sąraše esančių klasifikatorių ir "Versijos kodas" pasirinkta "Visose versijose";
- pasirinktoje versijoje – "Klasifikatorius" pasirinktas vienas iš sąraše esančių klasifikatorių ir "Versijos kodas" pasirinkta viena iš sąrašo versijų.

Informacijos gali būti ieškoma:

- pozicijų koduose – "Kur ieškoti" pasirinkta "Koduose";
- pozicijų pavadinimuose – "Kur ieškoti" pasirinkta "Pavadinimuose";
- pozicijų aiškinamosiose pastabose – "Kur ieškoti" pasirinkta "Aiškinamosiose pastabose".

Paieška taip pat gali būti vykdoma į lauką "Ieškomas žodis ar jo dalis" įvedus dominančią informaciją ir paspaudus mygtuką "Ieškoti".

Ieškoti norimos informacijos galima keliais būdais:

- įvedus pozicijos kodą arba kodo dalį;
- įvedus pilną žodį;
- įvedus žodžio dalį;
- naudojant loginius jungtukus, pvz.: ir, ir ne, arba, and, and not, or.

Ieškoma informacija galia būti rodoma kalba, kurią pasirinksite iš lauko "Kalba".

[Pradžia](#) > [Klasifikatoriai](#)

Paieška

Klasifikatorius	Visuose klasifikatoriuose ▾
Versijos kodas	Visose versijose ▾
Kur ieškoti	Koduose ▾
Kalba	Lietuvių ▾
Ieškomas žodis ar jo dalis	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Ieškoti"/>

Skyrius 6. Terminų žodynas

Elektroninis statistikos terminų žodynas (eSTŽ) - valstybinės lietuvių kalbos komisijos aprobuoti, Lietuvos statistikos departamento terminijos komisijos svarstomi ir kiti statistikos publikacijose vartojami terminai, jų apibrėžtys ir atitikmenys kitomis kalbomis.

Terminų žodyną peržiūrėti galite pagrindiniame portalo puslapyje meniu pasirinkę "Statistikos terminų žodynas".

Peržiūrėti terminų žodyną galite:

- pagal abecelę. Paspaudus ant raidės, pateikiamas visas sąrašas terminų, prasidedančių pasirinkta raide;
- pagal sritį. Paspaudus bet kurios iš sričių pavadinimą, pateikiamas sąrašas terminų, priklausančių pasirinktai sričiai;
- pagal būseną. Kairėje žodyno pusėje yra pateikiamos terminų būsenos. Paspaudus bet kurios iš būsenų pavadinimo, pateikiamas sąrašas terminų, turinčių pasirinktą būseną;
- atlikti termino paiešką. Į paieškos lauką įvedus ieškomą žodį, arba jo dalį, pateikiamas atitinkamas sąrašas.

Statistikos terminų žodynas

AĄBCČDEĖĘFGHIĮYJKLMNOPRSŠTUŪVŽŽ



Gyventojų statistika

Makroekonomikos statistika

Aplinkos statistika

Žemės ūkio statistika

Verslo statistika

Statistikos organizacija ir teisiniai pagrindai

Statistikos teorija ir metodai

Socialinė statistika

Statistika	
Aprobuoti	74
Teiktini	0
Neteiktini	0
Svarstomi	49
Kiti	27
Iš viso	150

Kam skirtas eSTŽ?

eSTŽ yra skirtas supažindinti vartotojus — tiek įgudusius statistikos žinovus ir vartotojus, tiek menčiau išmanančius statistiką moksleivius ar kitus — su oficialiosios statistikos terminija, vartojama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės — pagrindinės šalies institucijos, atsakingos už oficialiosios statistikos rengimą ir sklaidą.

Kaip sudarytas eSTŽ?

eSTŽ sudaro dvi dalys — pagrindinis žodynas, kuriame pateikiami oficialiojoje statistikoje vartojami terminai, jų apibrėžtys, atitikmenys ir papildoma informacija, ir žodynėlis naujokams — žmonėms, nesusidūrusiems ar retai susiduriantiems su statistikos terminija. Šioje dalyje stengiamasi paprasta ir suprantama kalba paaiškinti terminą, pateikti jo vartosenos pavyzdžių ir pan.

Kaip naudotis eSTŽ?

Terminų eSTŽ ieškoti galima keliais būdais: pagal abėcėlę, sritis arba įvedant reikiamo žodžio ne mažiau kaip keturias raides paieškos laukelyje.

Ar eSTŽ yra patikimas terminų šaltinis?

Kiekvienas eSTŽ terminas turi tam tikrą statusą — jis gali būti aprobuotas, teiktinas arba neteiktinas. Šie statusai yra suteikti Valstybinės lietuvių kalbos komisijos. Svarstomas reiškia, kad terminas yra svarstomas Statistikos departamento terminijos komisijos. Šiuo atveju suinteresuoti vartotojai gali siūlyti, kaip tobulinti terminą ar jo apibrėžtį, nurodyti netikslumus ir tiesiogiai dalyvauti svarstant termino straipsnį. Tokia iniciatyva labai laukiama.

Elektroninis statistikos terminų žodynas (eSTŽ) gali būti tokių tipų:

- **Žodynėlis naujokams**

Statistikos terminų žodynėlis naujokams yra skirtas žmonėms, nesusidūrusiems ar retai susiduriantiems su statistikos terminija - ypač moksleiviams ar su statistika tiesiogiai nesusijusių sričių studentams.

Naujokams skirtą termino apibrėžimą galite peržiūrėti paspaudus mygtuką "Naujokams".

Statistikos terminų žodynas

A A B C Ć D E Ę Ė F G H I J Y J K L M N O P R S Š T U Ū V Z Ž



Gyventojų statistika

Makroekonomikos statistika

Aplinkos statistika

Žemės ūkio statistika

Verslo statistika

Statistikos organizacija ir teisiniai pagrindai

Statistikos teorija ir metodai

Socialinė statistika

Statistika		Terminas		tiesioginė užsienio investicija	Naujokams
Aprobuoti	74	Būsena		Kita	
Teiktini	0	Sritis		Verslo statistika	
Neteiktini	0	Posritis		I gyvenimo lygio statistika	
Svarstomi	49	Apibrėžtis	Lietuvių	Investicija, kurios pagrindu susiformuoja ilgalaikiai ekonominiai finansiniai santykiai ir interesai tarp tiesioginio užsienio investuotojo ir tiesioginio investavimo įmonės.	
Kiti	27		Anglų	Investment on the basis of which long-term economic financial relations and interests are built between a foreign direct investor and a direct investment company.	
Iš viso	150	Atitikmenys	Anglų	foreign direct investment	
			DE	-	
			Prancūzų	-	
			RU	-	
		Šaltinis		Lietuvos statistikos metraštis 2009. Vilnius: Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės	
		Papildoma informacija		Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijose 10 procentų balso teisių pripažįstama kaip žemutinė riba, nuo kurios tiesioginis užsienio investuotojas turi galimybę dalyvauti valdant tiesioginio investavimo įmonę. Užsieni	

- **Pagrindinis žodynas**

Pagrindiniame žodyne pateikiami oficialiojoje statistikoje vartojami terminai, jų apibrėžtys, atitikmenys ir papildoma informacija.

Bendrą termino apibrėžimą galite peržiūrėti paspaudus mygtuką "Pažengusiems".

Statistikos terminų žodynas

AĄBCČDĖĖĖFGHIJYJKLMNOPSŠTUŪVZŽ



Gyventojų statistika

Makroekonomikos statistika

Aplinkos statistika

Žemės ūkio statistika

Verslo statistika

Statistikos organizacija ir teisiniai pagrindai

Statistikos teorija ir metodai

Socialinė statistika

Statistika		Terminas		oficialiosios statistikos portalas	Pažengusiems
Aprobuoti	74	Būsena		Svarstomas	
Teiktini	0	Sritis		Statistikos organizacija ir teisiniai pagrindai	
Neteiktini	0	Posritis		Pramonės statistika	
Svarstomi	49	Apibrėžtis	Lietuvių	Atsiprašome, apibrėžtis dar rengiama	
Kiti	27		Anglų	Atsiprašome, apibrėžtis dar rengiama	
Iš viso	150				