

PATVIRTINTA  
Lietuvos statistikos departamento  
generalinio direktoriaus 2018 m.  
spalio 2 d. įsakymu Nr. DĮ-216

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „ASMENŲ SKUNDŲ IR PRANEŠIMŲ  
NAGRINĖJIMAS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų skundų ir pranešimų nagrinėjimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Gavus skundą pradedama administracinė procedūra, kuri baigiama administracinio sprendimo priėmimu. Asmenų skundai gali būti priimami raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Lietuvos statistikos departamentą (toliau – Departamentas), atsiuntus skundą paštu ar elektroniniu paštu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas. 3. Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, , patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Skundas ar pranešimas turi būti pasirašyti, juose nurodoma, kokiais veiksmais ar neveikimu galimai padarytas asmens teisių ir teisėtų interesų pažeidimas, asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (jei kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, buveinės adresas (jei kreipiasi juridinis asmuo), kontaktiniai duomenys, taip pat pridedama informacija ir dokumentai, reikalingi skundai nagrinėti.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi Departamentas (skundą ar pranešimą nagrinėjantis darbuotojas)	Departamentas kreipiasi į kitas valstybės institucijas, įmones ar privačius asmenis pagal poreikį.
6.	Administracinės paslaugos teikėjai	Departamento skyrių specialistai, tel. (8 5) 236 1447.
7.	Administracinės paslaugos vadovai	Departamento skyrių vedėjai, tel. (8 5) 236 4817.
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų nuo skundo ar pranešimo gavimo Departamente dienos.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Skundai ir pranešimai nagrinėjami neatlygintinai.
10.	Prašymo forma ir turinys	Prašymas rengiamas laisva forma. Taip pat prašyme turi

		būti pateikta informacija, nurodyta šio aprašymo 5 punkte.
11.	Paslaugos teikimo būdas	Elektroninis ir neelektroninis.